

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของนิสิตในสาขาวิชาของตน ประมาณ 5 คนต่อภาคการศึกษา(ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม)
2. อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะทำหน้าที่จัดโปรแกรมการปฏิบัติงานของนิสิตร่วมกับสถานประกอบการ(พนักงานที่ปรึกษา)โดยร่วมกันกำหนดหัวข้อดังนี้
 - พื้นฐานความรู้ที่จำเป็นและความสามารถเบื้องต้น
 - การพัฒนาการของนิสิตและการให้คำปรึกษาแก่นิสิต
 - การควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน การรับรองการปฏิบัติงาน การให้ความรู้ให้คำแนะนำ การติดตาม รวมถึงการดูแลและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของนิสิต
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานของนิสิต
3. การนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง
4. การให้คำปรึกษาพิจารณาหัวข้อโครงการงานของนิสิตร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา
5. ร่วมกับสาขาวิชาประเมินผลการปฏิบัติงานนิสิตในรายวิชาสหกิจศึกษา โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินตามที่สาขาวิชากำหนด
6. ประสานงานการจัดกิจกรรมสหกิจศึกษาภายหลังนิสิตกลับจากสถานประกอบการ

การนิเทศงานสหกิจศึกษา

โครงการสหกิจศึกษากำหนดให้มีการนิเทศงาน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชาที่นิสิตไปปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้ง ระหว่างที่นิสิตปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ โดยมีวัตถุประสงค์ของการนิเทศงานสหกิจศึกษา ดังนี้

- เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่นิสิตที่กำลังปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ
- เพื่อดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของนิสิต ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกิจศึกษา
- เพื่อช่วยเหลือนิสิตในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน ทั้งปัญหาด้านวิชาการ ปัญหาการปรับตัวของนิสิตในสภาวะการทำงานจริง และปัญหาอื่น ๆ
- เพื่อขอทราบและแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของนิสิตในระบบสหกิจศึกษา ตลอดจนการแลกเปลี่ยนความก้าวหน้าทางวิชาการ
- เพื่อประเมินผลการดำเนินงานและรวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการนิเทศงานสหกิจศึกษา ประกอบด้วย

- นิสิตประสานข้อมูลกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อกำหนดแผนการนิเทศงานของสาขาวิชาทั้งภาคการศึกษา โดยนิสิตทุกคนจะต้องได้รับการนิเทศงานอย่างน้อย 1 ครั้ง
- อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาแจ้งสำนักงานสหกิจศึกษาประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อกำหนดหมายวันและเวลาที่อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาจะเดินทางไปนิเทศนิสิต ณ สถานประกอบการ
- อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาเดินทางไปนิเทศงานตามกำหนดนัดหมาย โดยมีหัวข้อการนิเทศงานคือ ตรวจสอบคุณภาพงานและหัวข้อรายงานที่สถานประกอบการมอบหมาย ติดตามผลการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าในการจัดทำรายงานของนิสิต ให้คำปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งด้านวิชาการและการพัฒนาตนเองของนิสิต

การประเมินผล

การประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษาใช้ระบบสัญลักษณ์ ดังนี้

G (Good)	ความหมาย	ผ่านในระดับดี
S (Satisfactory)	ความหมาย	ผ่าน
U (Unsatisfactory)	ความหมาย	ไม่ผ่าน

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษาประกอบด้วย

- 1 การเข้าร่วมการประชุมนิเทศ กิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาสหกิจศึกษาต่างๆ ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา และ/หรือคณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด
- 2 ข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานและรายงานวิชาการของพนักงานที่ปรึกษา (ซึ่งในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงาน พนักงานที่ปรึกษาจะประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตและรายงานวิชาการตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนิสิตนำกลับมาขึ้นต่อสำนักงาน โครงการฯ ในวันที่เดินทางกลับสู่มหาวิทยาลัย)
- 3 การเข้าร่วมกิจกรรมหลังจากกลับจากปฏิบัติงานครบถ้วน ได้แก่ การประชุม และการสัมมนาหลังการปฏิบัติงาน เป็นต้น

นิสิตที่ร่วมกิจกรรมทั้ง 3 กระบวนการ และผ่านการประเมินจากสาขาวิชาจะได้รับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ G หรือ S หรือ U กรณีที่นิสิตได้รับระดับคะแนน U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาอีกครั้ง หรือเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาทดแทนสหกิจศึกษาตามที่สาขาวิชา กำหนด ทั้งนี้อาจจะมีผลทำให้สำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด

ประโยชน์ที่อาจารย์จะได้รับ

- เป็นการพัฒนาศักยภาพของอาจารย์
- เป็นการเพิ่มประสบการณ์ในภาคปฏิบัติและได้นำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงมาดัดแปลงให้เป็นปัญหาและใช้สอนนิสิตในห้องเรียน
- สามารถพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับภาวการณ์ปัจจุบันและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- สามารถนำประสบการณ์ในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษามาทำงานวิจัยเพื่อเป็นผลงานทางวิชาการได้
- สามารถรับเป็นที่ปรึกษาให้กับสถานประกอบการได้
- อาจารย์มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักมากขึ้น

ขั้นตอนการปฏิบัติสหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

