



Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... ศูนย์ต่อสืบทอดสถาบันกรุงภาคที่ 11 .....

ที่อยู่เลขที่ ๑๖๕ หมู่ที่ ๑ ถนน กาญจนวนิช ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต นาดีในที่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๑๑๐

โทรศัพท์ ๐ โทรสาร..... E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. น้ำเงิน พรหมอนันต์ แผนก/หน้าที่..... โครงการเพิ่มทุนฯ
2. นายภานุเดช อิสก้าอ่อน แผนก/หน้าที่..... -
3. .... แผนก/หน้าที่.....
4. .... แผนก/หน้าที่.....
5. .... แผนก/หน้าที่.....
6. .... แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พ.ค. ๖๗ ถึงวันที่ ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๒

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)  
(นายสาวพัชริดา สุขพรหม)  
(ผู้อำนวยการธุรการชำนาญงาน)  
ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเวียง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com

นาย ใจมั่น นาดี



## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

#### 1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน (ภาษาไทย)	รัฐวิสาหกิจส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 11		
(ภาษาอังกฤษ)	Industrial promotion Center Region II		
ที่อยู่เลขที่	165	หมู่ที่	1 ถนน กานุคหะนีธ ซอย ตำบล ห้วยน้อย
อำเภอ	ห้วยน้อย	จังหวัด	กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 90110
โทรศัพท์	074-211905-8	โทรสาร	074-211904
Website	ipc.dip.go.th		
ลักษณะการดำเนินงาน	ส่งเสริม สนับสนุน จัดการ ศูนย์ฯ ให้กับ ผู้ประกอบการ		

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	นายศิริรัตน์ เจริญผล
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการ

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

- ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง  
 มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล	น.ส. พชร์ดา ศรีทุมน
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
โทรศัพท์	074-211905-8
E-mail	nanasuk25@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี

การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ ( เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ )

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

การ呈รายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

### 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

សោរអាមេរិក និងក្រុងការងារ

(ลงชื่อ) พี่ให้ข้อมูล (ผู้ให้ข้อมูล)  
ตำแหน่ง (นางสาวพัชริตา สุขพรหม)  
วันที่ เจ้าหน้าที่งานธุรการสำนักงาน