



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท นมรสุมภัณฑ์ จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 21/4 หมู่ที่ 7 ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง เทพสตรี
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110
โทรศัพท์ 074-305999 โทรสาร 074- E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- นางสาวดาหยา ธัญ แผนก/หน้าที่ พนักงานขาย
 - นางสาวปัทมา กมลภรณ์ แผนก/หน้าที่ พนักงานขาย
 - แผนก/หน้าที่.....
 - แผนก/หน้าที่.....
 - แผนก/หน้าที่.....
 - แผนก/หน้าที่.....
- ตั้งแต่วันที่ 30/11/2563 ถึงวันที่ 19/03/2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก



เจฟ
..... (ฝ่ายบุคคล)
.....
นาง พจ. หายทัญญากรมณ
วันที่ 19/19/63

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท แปซิฟิกแปซิฟิกอินเตอร์เนชั่น จำกัด.

(ภาษาอังกฤษ) _____

ที่อยู่เลขที่ 2914 หมู่ที่ 7 ถนน _____ ซอย _____ ตำบล นาหวาย

อำเภอ ป่าพะยอม จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 9000

โทรศัพท์ 074-303999 โทรสาร 074-303909

Website www.pfp-pacific.com

ลักษณะการดำเนินงาน แผนกคอมพิวเตอร์.

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางดวงจันทร์ ไชยเทพ.

ตำแหน่ง ผจก.ฝ่ายพัฒนาระบบ โทรศัพท์ 074-303999 โทรสาร 074-303909

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. จิมนิรัตน์ เกียรติ

ตำแหน่ง จนท. สหกิจพัฒนาระบบ แผนก พัฒนาระบบ

โทรศัพท์ 074-303999 # 602 โทรสาร 074-303909

E-mail hnm3@pfp-pacific.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี คอมพิวเตอร์ word Excel. office.
เห็นชอบ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
อุปกรณ์ใส่เสื้อ สียิป ทาสีจิ้งฉပ်. เช่น บกท. ไลน์สอ / ซากท.
แผ่นดิน.

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 21/9/63 วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลสถิติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

เนื่องด้วย บริษัท แปซิฟิคแปรรูปสัตว์น้ำ จำกัด มีการเพิ่มมาตรการ
ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เพื่อยกระดับมาตรการ
คัดกรองภายในบริษัท ๆ จะเริ่มทำการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายพนักงาน
ทุกคนก่อนเข้าบริษัท พบว่าอุณหภูมิร่างกายเฉลี่ย 37.5 องศาเซลเซียส
จะเข้าสู่ในสถานการณ์ที่กักตัวไว้ก่อน เพื่อลดความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิด
การติดเชื้อไวรัส COVID-19

(ลงชื่อ) นาย ชววิช วัฒนชัย (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง งาน ช่าง กลาง

วันที่ 30 / 9 / 63