Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอหนองจิก

ที่อยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 2 ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง ตูยง

อำเภอ/เขต หนองจิก จังหวัด ปัตตานี รหัสไปรษณีย์ 94140

โทรศัพท์ 073-331-328 โทรสาร 073-331-391 E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☑ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว กนกพร ปุญญาสิทธิ์ .....แผนก/หน้าที่.....
2. .....แผนก/หน้าที่.....
3. .....แผนก/หน้าที่.....
4. .....แผนก/หน้าที่.....
5. .....แผนก/หน้าที่.....
6. .....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 30 พ.ย. 2563 ถึงวันที่ 19 มี.ค. 2564

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(นายวิโรจน์ แววสุวรรณ)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.อ.หนองจิก

วันที่.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน **หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา**

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองจิก

(ภาษาอังกฤษ) Provincial Electricity Authority Nong Chik Dist Dict.

ที่อยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 2 ถนน _____ ซอย ____ ตำบล ตุยง

อำเภอ หนองจิก จังหวัด ปัตตานี รหัสไปรษณีย์ 94170

โทรศัพท์ 073-434-328 โทรสาร 073-434-592

Website WWW.PEA.CO.TH

ลักษณะการดำเนินงาน _____

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายวิโรจน์ แววสุวรรณ

ตำแหน่ง ผู้จัดการ โทรศัพท์ 088-984-0847 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ – นามสกุล นางสาว นิสามณี แววเครือ

ตำแหน่ง พนักงานบันทึก แผนก _____

โทรศัพท์ 099-301-9955 โทรสาร -

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี

1. มีความคล่องแคล่วในการใช้งาน
2. มีความอดทนอดกลั้นต่อการทำงาน
3. รู้จักการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

1. อุปกรณ์นันทนาการ

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก (✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง_____บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง_____บาท/เดือน/วัน

อาหาร (✓) ไม่มี ( ) มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (✓) ไม่มี ( ) มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

(✓) ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (✓) วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโลน่า 2019 (COVID-19))

1. สังเกตการคัดกรองตรวจวัดไข้ เช่น อาการเสี่ยงก่อนเข้าร้านอาหาร
2. ล้างมือบ่อยๆ หรือ หน้ากากอนามัย
3. ล้างมือด้วยสบู่ หรือ เจลแอลกอฮอล์
4. จัดระยะห่างของผู้ใช้บริการอย่างน้อย 1-2 เมตร.
5. ทำความสะอาดพื้นผิวร้านอาหาร เช่น พื้นผิวสัมผัสร่วม
6. ใส่ถังขยะแยกรวมกลุ่มคนสำหรับอาหาร.

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง (นายวิโรจน์ แววสุวรรณ)

วันที่ ผจก.กฟส.อ.หนองจิก