Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท เอทีเอ็มอีซี่ จำกัด

ที่อยู่เลขที่ 122/82 หมู่ที่ 8 ถนน ติณสูลานนท์ ซอย - ตำบล/แขวง เขารูปช้าง

อำเภอ/เขต เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000

โทรศัพท์ 063-5359022 โทรสาร 074-260636 E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☑ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวเมธาวดี ศรีเสวง แผนก/หน้าที่.....
2. นางสาวสายธาร หิรัญพันธ์ แผนก/หน้าที่.....
3. ..... แผนก/หน้าที่.....
4. ..... แผนก/หน้าที่.....
5. ..... แผนก/หน้าที่.....
6. ..... แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ATM Easy Co.,Ltd.
EASY LIFE EASY MONEY

ลงชื่อ.....(~~ฝ่ายบุคคล~~)

(นางมนตรี อิสรธรรมปฏน)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

วันที่.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท เอทีเอ็ม ฟีชชี่ จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) _____

ที่อยู่เลขที่ 122/82 หมู่ที่ 8 ถนน ศรีนครินทร์ ซอย — ตำบล เขารูปช้าง

อำเภอ เมืองสงขลา จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000

โทรศัพท์ 063-5359022 โทรสาร 074-260636

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน ประกอบกิจการอาหารทะเลแปรรูป เช่น ปลาหมึกเส้น ปลาทูทอด ปลากรอบเค็ม อาหารทะเลต่างๆ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางมนตรี ศิริศรธรรมปนน

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่าย โทรศัพท์ 063-5359022 โทรสาร 074-260636

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ – นามสกุล นางสาวอาภาภรณ์ ศิริเนตร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล แผนก ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ 063-5359022 โทรสาร 074-260636

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความสามารถในการใช้โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft office, Excel, Word และเครื่องใช้สำนักงานได้ดี.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) -

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก (✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง_____บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง_____บาท/เดือน/วัน

อาหาร (✓) ไม่มี ( ) มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ( ) ไม่มี ( ) มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

(✓) ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่น ๆ _____

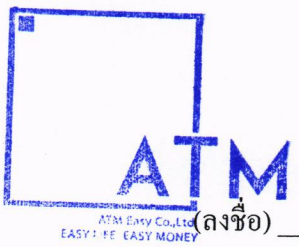
การไปรายงานตัว

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (✓) วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโลน่า 2019 (COVID-19))

1. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้างาน.
2. สวมหน้ากากอนามัย
3. เว้นระยะห่างทางสังคม
4. ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์



(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง นางมนตรี ศิลปธรรมปพน.

วันที่ _____