



Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

## แบบตอบรับนิสิตเข้าปฐบัติสาหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ไอเดียบ้านเนอร์มอลล์ จำกัด  
ที่อยู่เลขที่ 79/7 หมู่ที่ ถนน นราธูรุวิช ซอย ตำบล/แขวง หาดใหญ่  
อำเภอ/เขต หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110  
โทรศัพท์ 074-353390-8 โทรสาร 074-236647 E-mail:

## เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

▷ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฎิบัติงานกิจศึกษา

1. นางสาวจิราวดี บุญเรือง แผนก/หน้าที่ ฝ่ายบุคคล  
2. ..... แผนก/หน้าที่ .....  
3. ..... แผนก/หน้าที่ .....  
4. ..... แผนก/หน้าที่ .....  
5. ..... แผนก/หน้าที่ .....  
6. ..... แผนก/หน้าที่ .....

□ ๔.๕.๒.๑ จัดทำตัวอย่างเชิงปฏิบัติการที่มีประสิทธิภาพ

เบื้องจาก.....

ลงชื่อ.....นายบุญคคล (นายบุญคคล)  
ผู้ดูแลห้องเรียนชั้นอนุบาล ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

## หัวหน้าแผนกบุคคล

วันที่ 16 กันยายน 2563

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อนำมาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หน้าที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

ໂທຣສັພ່ງ/ໂທຣສາງ 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

#### 1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ไอเดียนเซาท์เทิร์นเซ็นเตอร์ จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) \_\_\_\_\_

ที่อยู่เลขที่ 79/7 หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ถนน นราธิวาส \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ตำบล หาดใหญ่

อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 074-353390 โทรสาร 074-236647

Website \_\_\_\_\_

ลักษณะการดำเนินงาน ทางสรรสินค้า

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวสุชาดา คำอ่องกัย

ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบุคคล โทรศัพท์ 074-353390 โทรสาร 074-236647

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุชาดา คำอ่องกัย

ตำแหน่ง หัวหน้า แผนก แผนกบุคคล

โทรศัพท์ 074-353390 โทรสาร 074-236647

E-mail \_\_\_\_\_

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้

ข้อกำหนดอื่นๆ ( เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

ไม่มี

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

การรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

### 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(프로그램การและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID-19))

ให้พนักงานทุกคนสั่งหน้าหาก่อนมียก็รึไม่ยกก็ภายในห้างฯ รวมทั้งนิสิตที่มาฝึกงาน  
ห้างฯ เจลางมือให้กับพนักงานและนิสิตที่มาฝึกงาน  
ห้างฯ มาตรการตรวจคัดกรองภัยต่างๆ ทั้งลูกค้าและพนักงานรวมถึงนิสิตที่มาฝึกงานด้วย

(คงที่) นางสาวสุชาดา คำอ่ำภัย (ผู้ให้ข้อมูล)  
ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกบุคคล  
วันที่ 18 กันยายน 2563