



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... มหาวิทยาลัยทักษิณ.....

ที่อยู่เลขที่... 601 หมู่ที่... ถนน รามคำแหง ซอย... ตำบล/แขวง... คลองสาน กรุงเทพฯ

อำเภอ/เขต... ปีอก... จังหวัด... พัทยา... รหัสไปรษณีย์... 93000

โทรศัพท์... 074-613126 โทรสาร... E-mail: b_m_6701 @gsb.or.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

1. นายสุกฤษฎิ์ รามคำแหง แผนก/หน้าที่.....
2. นางสาวพิมพ์ชนก มนัญญา แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ... 30 พ.ย. 2563 ถึงวันที่ ... 19 มี.ค. 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก



หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อนมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขายุโรปช้าง อ.เมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ธนาคารออมสินสาขาพัทลุง

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 601 หมู่ที่ - ถนน ราษฎร์ ซอย - ตำบล คุหาสวรรค์
อำเภอ เมือง จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000

โทรศัพท์ 074-613126 โทรสาร

Website www.gsb.or.th

ลักษณะการดำเนินงาน ในบริการธุกรรมทางการเงิน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางวนิภา ชูจำ

ตำแหน่ง นายจัดการธนาคารออมสินสาขาพัทลุง โทรศัพท์ 074-613126 โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดตอกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางธุรีรัตน์ บุญเรือง

ตำแหน่ง พนักงานบริการลูกค้า 7 แผนก

โทรศัพท์ 074-613126 โทรสาร

E-mail b306701@gsb.or.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ ใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(ประชุมการและแนวทางในการคุ้มครองสิทธิในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19))

..... งานการคุณเดินทางมาพัฒนา นิเวศรวมในภาคตื้นกรุงเทพฯ ที่เรียกว่าสำนักงาน โอดิการ์ด
อนุภูมิร่วมกันลดลงในเกิน 32°C และคงความแม่นวจกับอุณหภูมิที่ลดลง เวลาที่บุคคลในสำนักงาน
ร่างกายจะมาฝึกงานจะมีผู้ช่วยงาน back office ให้กิจกรรมงานกับลูกค้าโดยตรง

(ลงชื่อ) _____ พงษ์สุริย์ (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง ลูกจ้างปฏิบัติการ (ช่างก่อสร้าง)
วันที่ 15 ก.ย. 2563