



ที่ อว ๘๒๐๐ / ว ๔๗๗๘

มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๗๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	จำนวน	๒	ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	จำนวน	๒	ฉบับ
	๓. ประวัติย่อ	จำนวน	๒	ฉบับ
	๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียน	จำนวน	๒	ฉบับ
	๕. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งนิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

มหาวิทยาลัยทักษิณเห็นว่า โรงแรมบันดาหยา รีสอร์ท เป็นหน่วยงานที่สามารถเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่นิสิตได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรภาษาจีน เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในฝ่ายพนักงานต้อนรับส่วนหน้า ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน คือ นางสาวณัฐธิดา เวชศาสตร์ และ นางสาวชญาสุพิชญ์ ไพรมย์

ทั้งนี้ ขอส่งแบบตอบรับและรายละเอียดงาน เพื่อให้ท่านระบุรายละเอียดเกี่ยวกับงานและคุณสมบัติเพิ่มเติมในการเข้าปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาส่งคืนที่ ภารกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ เพื่อประสานงานในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตรีรัตนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภารกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๓๑-๗๖๒๔



"ศาวระ ปัญญา สอนักที่ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความรู้คู่คุณ นำพาสังคม"



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บัณฑิตนาถ รีสอร์ท
ที่อยู่เลขที่ 147 หมู่ที่ 7 ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... เกาะจันทร์
อำเภอ/เขต..... เมือง จังหวัด..... ชลบุรี รหัสไปรษณีย์..... 91000
โทรศัพท์..... 063 2926954 โทรสาร..... E-mail:..... hrc.bundhaya@resort.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

- ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 - 1. นางสาวโรจिता ใจดี 195043001 แผนก/หน้าที่.....
 - 2. นางสาว ศุภาสรีรัตน์ ไพรมะ แผนก/หน้าที่.....
 - 3. แผนก/หน้าที่.....
 - 4. แผนก/หน้าที่.....
 - 5. แผนก/หน้าที่.....
 - 6. แผนก/หน้าที่.....
- ตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 12 ธันวาคม 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)
นางสาว ทศนีย์ ศาสตร์กิจ
ตำแหน่ง..... ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล
วันที่..... 7 กันยายน 2563

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาพระขั้ว อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) บุนดหยา รีสอร์ท
(ภาษาอังกฤษ) Bundhaya Resort
ที่อยู่เลขที่ 147 หมู่ที่ 7 ถนน ชอย ตำบล 1M:บ้านไร่
อำเภอ สีป้อ จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 91000
โทรศัพท์ 063 292 6954 โทรสาร _____
Website bundhayaresort.com
ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม / รีสอร์ท

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล นางสมจินต์ วรรณานันท์
ตำแหน่ง Assistant Front Desk Manager โทรศัพท์ 080-3694546 โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (กรณีทดสอบนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

- () ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสมจินต์ วรรณานันท์
ตำแหน่ง Assistant Front Desk Manager Front Office
โทรศัพท์ 080-3694546 โทรสาร _____
E-mail Hwa-Hwa.com@hotmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี รทชอังกฤ / นวัตกรรม
คอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)
ห้ามใช้โทรศัพท์มือถือ & แล้วยังมีใบแทน

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
() ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี () มี เป็นเงินต่อหัว 100 บาท/วัน
ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี 180 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ จำนวน 1 ทรง (หญิง) ลี
เสื้อ
2. รอททำคทง.
3. เนีตลัดคณ.

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ () วันแรกของการปฏิบัติงาน