



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ Glyde International Law Office
 ที่อยู่เลขที่ 288/31-32 ที่ ถนน จัตุรัส ซอย ตำบล/แขวง วังเต่าจ๊ก
 อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50100
 โทรศัพท์ 084-0437758 โทรสาร E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตผู้ทรงรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นาง อ. ก. ก. ก. แจ่มจรัส แผนก/หน้าที่ ธุรการทั่วไป
2. นาง อ. ว. อ. ย. ล. ไขวง แผนก/หน้าที่ ธุรการทั่วไป
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2565

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
เนื่องจาก

ลงชื่อ Jarwan (ฝ่ายบุคคล)
 (ร.ร. จ. 2564 น.ร.อ.)
 ตำแหน่ง ฝ่ายบุคคล
 วันที่ 23/03/2021

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานที่มหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาปู่จาง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท ไกลด์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Glyde International Co., Ltd

ที่อยู่เลขที่ 288/31-32 หมู่ที่ ๑ ถนน 2 กิโลเมตร ซอย ตำบล ถังเตา

อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 50100

โทรศัพท์ 084 - 0437758 โทรสาร

Website

ลักษณะการดำเนินงาน ฝึกปฏิบัติงานของอาสาสมัครอำนวยการ และ ภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นาย กฤษณ์ บุญเรือง

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ โทรศัพท์ 084 - 0437758 โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. จารุวรรณ แว้ตใจ

ตำแหน่ง ฝ่ายบุคคล แผนก ฝ่ายบุคคล

โทรศัพท์ 030 - 625932 โทรสาร

E-mail nightlady_cherry@hotmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะดีใจเร็วชวก, มีความรับผิดชอบต่อ
หน้าที่ และ มีความอดทนหรืออาจต่อแรงกดดันได้

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ให้ตามสัญญาจ้างของบริษัท

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ ตามงานที่ออกไปปฏิบัติงานที่

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 26 พ.ย 21 () วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- 1. พักผู้ติดเชื้อรายวันและผู้สัมผัสเสี่ยงสูง (Covid-19)
- 2. สวมใส่หน้ากากอนามัย และหลีกเลี่ยงที่จะไปชมกีฬาที่แออัด
- 3. ผู้มีไข้สูงทางศีรษะหรือคอหรือตัว และฉีดมือให้สะอาดด้วยสบู่หรือเจลล้างมือบ่อยๆ และ หลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่น

(ลงชื่อ) Jarum (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง ฝ่ายบุคคล

วันที่ 22 / 09 / 2021