



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... Devasom Khao Lak Beach Resort & Villas
ที่อยู่เลขที่... 79 หมู่ที่... 3 ถนน... ซอย... ตำบล/แขวง... วิภาวดี
อำเภอ/เขต... เมือง จังหวัด... สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์... 82220
โทรศัพท์... 076-592277 โทรสาร... - E-mail... hr.khaolak@devasom.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. อธิชา ขวอด้วง แผนก/หน้าที่ F&B Service
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 11 พ.ค. 2562 ถึงวันที่ 28 ก.พ. 2563

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ... ก.ล. (ฝ่ายบุคคล).

(นางสาว อธิชา ขวอด้วง)

ตำแหน่ง Human Resources Manager

วันที่ 11/09/19

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) เดอะดรีม เขาหลัก ชีว รีสอร์ท บีช รีสอร์ท วิลล่า

(ภาษาอังกฤษ) Devasom Khao Lak Beach Resort & Villas

ที่อยู่เลขที่ ๗๗ หมู่ที่ ๓ ถนน - ซอย - ตำบล ชีวก

อำเภอ เขาหลัก จังหวัด พังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๒๒๐

โทรศัพท์ ๐๙๖-๕๙๒๒๗๗ โทรสาร -

Website devasom.com

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม / รีสอร์ท

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นาย อดิษฐ์ อดิษฐ์

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป (GM) โทรศัพท์ ๐๙๖-๕๙๒๒๗๗ โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นาง รัชฎา ธีระดิลก

ตำแหน่ง Human Resources Manager แผนก Human Resources

โทรศัพท์ ๐๖๔-๖๙๓๘๓๔๕ โทรสาร -

E-mail hr.khaolak@devasom.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ภาษาอังกษ, ความรู้สารสนเทศและคอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) -

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

() ไม่มี (✓) มี (✓) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี (✓) มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี (✓) มี 4500 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ บริษัทสวัสดิการชุมชน

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

() ชุดนิสิต (✓) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

นักศึกษาอาสาสมัคร มหาวิทยาลัย 3 สัปดาห์ หรือมากกว่า

การไปรายงานตัว

(✓) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 11 พ.ค. 2562 () วันแรกของการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) Kade (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง Human Resources Manager

วันที่ 16/04/19