



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ ร้านก๋วยเตี๋ยว wartani
ที่อยู่เลขที่ ๒๐๒/1 หมู่ที่ ถนน รัตนโกสินทร์ ซอย ตำบล/แขวง สีปวย
อำเภอ/เขต สีปวย จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 95008
โทรศัพท์ ๐๙๘ ๕๐๘ ๙๒๕๕ โทรสาร E-mail: wartani.org@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังกล่าวขอต่อไปน้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายสุวพจน์ ธรรม แผนก/หน้าที่ ผู้ถือ
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ ว.ก. (ฝ่ายบุคคล)
(นางสาว อนงค์ อโน)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบุคคล
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2563

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาปูขาว อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) <u>สำนักงานวารสาร</u>
(ภาษาอังกฤษ) <u>Wartani Media Agency</u>
ที่อยู่เลขที่ <u>๘๐๖/1</u> หมู่ที่ <u> </u> ถนน <u>วิสุทธิพิทักษ์ 10</u> ซอย <u> </u> ตำบล <u>สีชะงาย</u>
อำเภอ <u>วังน้อย</u> จังหวัด <u>พระนครศรีอยุธยา</u> รหัสไปรษณีย์ <u>95000</u>
โทรศัพท์ <u>098 508 9235</u> โทรสาร <u> </u>
Website <u> </u>
ลักษณะการดำเนินงาน <u>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ทางวิทยุ โทรทัศน์ อีเมล และโซเชียลมีเดีย</u>
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล <u>นาย รสจนา อู่อุไร</u>
ตำแหน่ง <u>บก. บรรณาธิการ</u> โทรศัพท์ <u>085 446 9085</u> โทรสาร <u> </u>
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้
<input checked="" type="checkbox"/> ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง
<input type="checkbox"/> มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล <u> </u>
ตำแหน่ง <u> </u> แผนก <u> </u>
โทรศัพท์ <u> </u> โทรสาร <u> </u>
E-mail <u> </u>

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2563 วันแรกของการปฏิบัติงาน