



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... Hotel Nikko Bangkok.....
 ที่อยู่เลขที่ 27 หมู่ที่ - ถนน สุขุมวิท ซอย 55 ตำบล/แขวง บางกอกใหญ่
 อำเภอ/เขต ทุ่งครุ จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10110
 โทรศัพท์ 02-080 2111 โทรสาร 02-080 2112 E-mail: hr.o.nikko.bangkok.com
 เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. นรฉัตร วัฒนกุลแผนก/หน้าที่ Front Office
2.แผนก/หน้าที่
3.แผนก/หน้าที่
4.แผนก/หน้าที่
5.แผนก/หน้าที่
6.แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 30 November 2020 ถึงวันที่ 17 March 2021

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก



ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)
 (..... Supangda Patum)
 ตำแหน่ง Training Manager
 วันที่ 6. 10. 2020

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรม นิกโก้ กรุงเทพฯ

(ภาษาอังกฤษ) Hotel Nikko Bangkok

ที่อยู่เลขที่ 27 หมู่ที่ - ถนน สุขุมวิท ซอย 55 ตำบล คลองตันเหนือ

อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10110

โทรศัพท์ ๐๒ ๐๘๐ ๒๑๑ โทรสาร ๐๒ ๐๘๐ ๒๑๒

Website www.okura-nikko.com

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นส. สุเมธ ปรังหม

ตำแหน่ง Training Manager โทรศัพท์ ๐๒ ๐๘๐ ๒๑๑ โทรสาร ๐๒ ๐๘๐ ๒๑๒

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(☒) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(☐) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี

- Service mind
- Good Attitude
- Good Communication
- Smile, Friendly
- Confident.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

No.

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิติในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่ปัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิติรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(/) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิติรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี (/) มี _____ มื้อ/วัน

คำตอบแทน (/) ไม่มี () มี 2 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ Locker, Activities, Training

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

() ขุดนิตติ (☒) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (/) วันแรกของการปฏิบัติงาน



3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- ทาไรเจลล้างมือให้ทุกคนก่อนเข้าห้องเรียน
- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่น
- ทาไรเจลล้างมือบ่อยๆ และหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่น
- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่น
- สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และหลีกเลี่ยงการสัมผัสกับผู้อื่น



(ลงชื่อ)

(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

Training Manager

วันที่

6.10.2020