



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บมจ. เอส แอนด์ ที อินทีเกรท.....
ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายเอกภพ สิริวิวัฒน์ แผนก/หน้าที่ HR Operation (บุคลากร)
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 23 พ.ย. 64 ถึงวันที่ ไม่ส่งม. แล้วดำเนินการขึ้นสภกท.สำนักงาน
แะ: แจ้งขอ สภกท. (ที่ตกลง ฉบับศ. 10
วันที่ 20 มี.ค. 65)

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)
(..... กวีต พงอัคร.....)
ตำแหน่ง..... ผู้จัดการส่วน ศูนย์ฯ เรียง 88P
วันที่..... 5 พย. 64

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานที่มอบให้มหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) บมจ. เอส แอนด์ พี ซินทิเคม.
(ภาษาอังกฤษ) _____
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ _____ ถนน _____ ซอย _____ ตำบล _____
อำเภอ _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
Website _____
ลักษณะการดำเนินงาน ปรุงอาหารและขนม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน
ชื่อ-สกุล คุณฉ่อง บุญอินไชย
ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วน HR OPT โทรศัพท์ 092-2601365 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

- () ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง
(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล กวีกรม รุฬอสวัสดิ์
ตำแหน่ง ผู้กำกับส่วน ส แผนก ศูนย์โทรเรียน
โทรศัพท์ 0856614569 โทรสาร -
E-mail kornwika@snpfood.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- คุณสมบัติ และ ความรู้ เกี่ยวกับงานบุคคล ทั้งหมด เป็น
- ทักษะ: ms office computer word, excel, ppt. , - ทักษะ: การสื่อสาร / การสัมภาษณ์ / การคิดเชิงภาพ
- การจัดเก็บเอกสาร , ms ไรท์ ทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารต่างๆ , - ความรู้ ในการ recruitment
- ความรู้ เรื่อง ปก กั้น สังกศ./ ความรู้ ในการส่งใบส่งตัว หรือ การปฏิบัติงาน

ข้อกำหนดอื่น ๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ค้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่น ๆ โปรดระบุ) _____
Notebook (ถ้ามี)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี 331 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____ -

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

23 พ.ย. 64 เวลา 08.30 น.

