Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บ. คอมมอนแอเรีย สมุย จำกัด. Lub d. Koh samui Chaweng Beach.

ที่อยู่เลขที่ 169/99. หมู่ที่ 2. ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง บ่อผุด.

อำเภอ/เขต เกาะสมุย. จังหวัด สุราษฎร์ธานี. รหัสไปรษณีย์ 84320.

โทรศัพท์ 077-230333 โทรสาร 077-230324. E-mail: hr.samui@lubd.com.

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☑ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. Ms. Bunsita. Chobtham. แผนก/หน้าที่ Front Desk. Officer. Trainee.
2. Ms. Pareenut Tulyasuk. แผนก/หน้าที่ Front Desk Officer Trainee.
3. .....แผนก/หน้าที่.....
4. .....แผนก/หน้าที่.....
5. .....แผนก/หน้าที่.....
6. .....แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 มี.ค 2563. ถึงวันที่ 19. มิถุนายน 2563

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

COMMON AREA SAMUI CO.,LTD.
บริษัท คอมมอนแอเรีย สมุย จำกัด

ลงชื่อ.....(ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวสุจิมา ปานสีชัย)

ตำแหน่ง Asst. HR and Training Manager

วันที่ 17/10/2020.

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

**โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ**

Thaksin University Cooperative Education Project

**รายละเอียดงานสหกิจศึกษา**

**เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา**

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

**ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน**

(ภาษาไทย) บ. คอมมอน แอเรีย สมุย จำกัด.

(ภาษาอังกฤษ) _____

ที่อยู่เลขที่ 159199. หมู่ที่ 2. ถนน _____ ซอย ____ ตำบล ปอยุด.

อำเภอ เกาะสมุย. จังหวัด สุราษฎร์ธานี. รหัสไปรษณีย์ 84320.

โทรศัพท์ 077-230333 โทรสาร 077-230324

Website www.lbd.com.

ลักษณะการดำเนินงาน ถาวร - ที่พัก.

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายศุภกิณฑ์ ชัยมงคล.

ตำแหน่ง Hostel Manager. โทรศัพท์ 077-230333 โทรสาร 077-230324

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ – นามสกุล นางสาวสุรัญญา ขนันเสียง

ตำแหน่ง Asst. HR and Training Manager. แผนก HR.

โทรศัพท์ 077-230333 โทรสาร 077-230324

E-mail hr.samui@lbd.com.

COMMON AREA SAMUI CO.,LTD.
บริษัท คอมมอนแอเรีย สมุย จำกัด

**2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต**

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี

- ทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ.
- ทักษะการสนทนา Computer Word, Excel, Powerpoint.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

-

**สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน**

ที่พัก (✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง_____บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง_____บาท/เดือน/วัน

อาหาร ( ) ไม่มี (✓) มี 3. มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (✓) ไม่มี ( ) มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ กิจกรรมทุกกิจกรรมที่บริษัทๆ จัดขึ้น.

**การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน**

( ) ชุดนิสิต (✓) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่น ๆ _____

**การไปรายงานตัว**

(✓) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 27/ท/2020. ( ) วันแรกของการปฏิบัติงาน

COMMON AREA SAMUI CO.,LTD.
บริษัท คอมมอนแอเรีย สมุย จำกัด

**3. รายละเอียดเพิ่มเติม**

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโลน่า 2019 (COVID-19))

หลังดี เกาะสมุย ของเรา นั้นได้มีการวางแผน มาตรการทุกอย่าง เป็นอย่างดี.

ตาม มาตรฐาน สากล เพื่อรองรับการเข้าพัก ของแขกทุกท่าน ภายหัว ผนึกงาน

ที่ปฏิบัติ ในอาคาร ภายใต้นโยบาย Lobd.travelsafe คือ.

COMMON AREA SAMUI CO.,LTD.
บริษัท คอมมอนแอเรีย สมุย จำกัด

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง Asst. HR and Training Manager

วันที่ 17/7/2020.