



ที่ ดง ๐๐๒๘.๑ / ๑๑๗๔

สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง
ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น ๒
ถนนพัทลุง ดง ๙๒๐๐๐

กัณยาน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๐/ว ๓๑๑๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง การกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตนักศึกษาหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาฝ่ายจัดหางาน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน นั้น

สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง มีความยินดีรับ นางสาวศิริณญา นูเขียว เข้าปฏิบัติสหกิจการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางตริณช เกยรินทร์)
จัดหางานจังหวัดตรัง

งานบริหารทั่วไป

โทร. ๐๗๕ ๒๑๔๐๒๗-๘



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานเจ้าพนักงานจังหวัดตรัง
ที่อยู่เลขที่ 111 ม. 10 ต. ทุ่งใหญ่ อ. ทุ่งใหญ่ จ. ตรัง ซอย 2 ตำบล/แขวง ทับเที่ยง
อำเภอ/เขต เมืองตรัง จังหวัด ตรัง รหัสไปรษณีย์ 92000
โทรศัพท์ 075-214027-8 โทรสาร - E-mail: trg@doe.go.th
เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวศิริกัญญา พุฒิชัย แผนก/หน้าที่ งานบริหาร/งานส่งเสริม
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 18 มีนาคม 2565

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ [Signature] (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวเบญจมาศ คงแก้ว)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

วันที่ 08 ก.ย. 2564

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาขจร อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com

3.

the 1990s, the number of people in the world who are illiterate has increased from 1.2 billion to 1.5 billion. The number of illiterate people in the world is projected to reach 1.7 billion by the year 2015. The number of illiterate people in the world is projected to reach 1.7 billion by the year 2015.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered.

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered.



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	สำนักงานจัดหางานจังหวัดตรัง
(ภาษาอังกฤษ)	Trang Provincial Employment office
ที่อยู่เลขที่	ศาลากลางจังหวัดตรัง ชั้น 2
ซอย	ตำบล หับเพ้ง
อำเภอ	เมืองตรัง
จังหวัด	ตรัง
รหัสไปรษณีย์	92000
โทรศัพท์	075-214027-8
โทรสาร	-
Website	www.doe.go.th/trang
ลักษณะการดำเนินงาน	งานบริหารประชาชน
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	นางศรีสุข เลขิษฐ์
ตำแหน่ง	จัดหางานจังหวัดตรัง
โทรศัพท์	075-214027-8
โทรสาร	-
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวสุกษิษา แซ่ตั้ง
ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี
แผนก	บริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์	098-9244298
โทรสาร	-
E-mail	trg@doe.go.th

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ทักษะด้านเทคโนโลยี ภาษา
การสื่อสาร และการทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

๓. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังต่อไปนี้

๑. มอบหมายหน้าที่ ที่ลดการติดต่อกับผู้ใช้บริการโดยตรง
๒. มอบหมายงานและส่งผลการปฏิบัติงานผ่านทางระบบออนไลน์
๓. เน้นย้ำการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันของ สบค.

(ลงชื่อ  ผู้ให้ข้อมูล
ตำแหน่ง (นางสาวเบญจมาศ คงแก้ว)
.....
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๐๘ กย. ๒๕๖๔