



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ กรุงเทพมหานคร จังหวัด กรุงเทพฯ ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... ตำบล/แขวง.....

ที่อยู่เลขที่ ๗๙/๑ หมู่ที่ ๗ ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๐๐

อำเภอ/เขต ฝั่งซ้าย จังหวัด ฝั่งขวา โทรสาร ๐๘๑-๐๔๒๔๕๔๖๔ E-mail: phangngaimmigration@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ขอนิรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวกมลสุดา แสงเงช แผนก/หน้าที่ งานธุรการคนต่างด้าว
 2. นางสาวนิษฐ์ภรณ์โพคิน ปานเจริญ แผนก/หน้าที่ งานธุรการคนต่างด้าว
 3. แผนก/หน้าที่
 4. แผนก/หน้าที่
 5. แผนก/หน้าที่
 6. แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พ.ย.๖๗ ถึงวันที่ ๗ ม.ค.๖๘

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ พ.ต.ท. ๐๔/ (ฝ่ายบุคคล)

(นายทรัพย์ หนูเสน)

ตำแหน่ง สว.ตม.จว.พัทฯ บก.ตม.๖

วันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเวียงป่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๖๒๙ E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) เทศมนตรีเมืองจังหวัดพังงา

(ภาษาอังกฤษ) Phangnga Immigration

ที่อยู่เลขที่ ๓๙ หมู่ที่ ๓ ถนน - ซอย - ตำบล ท่านาบุญ

อำเภอ พังงา จังหวัด พังงา รหัสไปรษณีย์ ๘๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๖๐๕๑๒ โทรสาร ๐๗๖-๔๖๐๖๔๗

Website phangnga-imm.com

ลักษณะการดำเนินงาน บริการตรวจคนเข้าเมือง

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล พันตำรวจโท อรุณรัตน์ มรรณะ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการตรวจคนเข้าเมืองโทรศัพท์ ๐๗๖-๔๖๐๕๑๒ โทรสาร ๐๗๖-๔๖๐๖๔๗

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดตอกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล ตามพิริช ชาญ สำอางค์ ใจดี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพัฒนาเทศมนตรีเมืองพังงา แผนก งานธุรการศิลป์ฯ

โทรศัพท์ ๐๗๖-๔๖๐๕๑๒ โทรสาร ๐๗๖-๔๖๐๖๔๗

E-mail phangngaimmigration@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี รู้ใช้ชีวิตอย่างก้าวหน้าในการเดินทางต่อ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี 1 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการคุ้มครองสิทธิในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา
2019 (COVID-19))

ผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่กราฟฟิกส์กราฟฟิกส์

(ลงชื่อ) นายพิษณุ พูนทรัตน์ (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายขาย
 วันที่ 25 ก.ย. 63