



Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....

โครงการ บริษัทฯ ห้างหุ้นส่วนจำกัด หุ้น จำกัด (มหาชน) จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่เลขที่.....

520 หมู่ที่..... ถนน สายสุขุมวิท ซอย..... ตำบล/แขวง ลาดพร้าว

อำเภอ/เขต.....

หางหุ้นส่วนจำกัด จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์.....

062 198 5416 โทรสาร..... E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวอรุณรัตน์ เนื่องจาก..... แผนก/หน้าที่..... งานทั่วไป/งานเอกสาร
2. นายพงษ์ไพบูลย์ พานิช..... แผนก/หน้าที่..... งานขาย/งานตลาด
3. ..... แผนก/หน้าที่.....
4. ..... แผนก/หน้าที่.....
5. ..... แผนก/หน้าที่.....
6. ..... แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 30 พ.ย. 2563 ถึงวันที่ 19 ม.ค. 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ผู้อนุญาต)

(..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด หุ้น จำกัด)

ตำแหน่ง..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด หุ้น จำกัด

วันที่.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาใหญ่ปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

#### 1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท นราพร กรุ๊ป จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Noraphon Group Co.,Ltd.

ที่อยู่เลขที่ 520 หมู่ที่ 1 ถนน มหานครนนทบุรี ซอย 1 ตำบล บางบอน  
อำเภอ บางบอน จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 10710

โทรศัพท์ 0621985416 โทรสาร -

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน ธุรกิจขายและจัดการอสังหาริมทรัพย์

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวอรุณรัตน์ พงษ์พาณิช

ตำแหน่ง ผู้จัดการห้อง โทรศัพท์ 0891984612 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ แผนก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_ ทักษะด้านเทคโนโลยี Microsoft Word

ข้อกำหนดอื่นๆ ( เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ ) \_\_\_\_\_

**สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน**

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

**การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน**

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

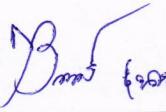
**การไปรายงานตัว**

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

### 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา  
2019 (COVID-19))

1. กำหนดการเรียนออนไลน์ (Online Learning)
2. จัดทำกิจกรรมทางไกล (Virtual Activities)
3. จัดตั้งศูนย์บริการทางไกลที่บ้าน (Work from Home)

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  (ผู้ให้ข้อมูล)  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_ ๒๗/๑๑/๒๕๖๓