



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท คิง เพาเวอร์ มหานคร จำกัด.....

ที่อยู่เลขที่.....8.....หมู่ที่.....ถนน.....รางน้ำ.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....ถนนพญาไท.....

อำเภอ/เขต.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพฯ.....รหัสไปรษณีย์.....10400.....

โทรศัพท์.....02-6778721.....โทรสาร.....E-mail:..tharinya.boongate@kingpower.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. ...นางสาวอรษา...โมลี.....แผนก/หน้าที่.....บริการลูกค้า.....

2. ...นางสาวหทัยรัตน์...วิริยะเสถียรกุล.....แผนก/หน้าที่.....จัดซื้อ.....

3.แผนก/หน้าที่.....

4.แผนก/หน้าที่.....

5.แผนก/หน้าที่.....

6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ...29..พฤศจิกายน..2564..... ถึงวันที่ ...18..มีนาคม..2565.....

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ธรินทรรุณ.....(ฝ่ายบุคคล)

(.....ธรินทรรุณ.....บุญเกตุ.....)

ตำแหน่ง.....Admin.....

วันที่...28..ตุลาคม..2564.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) _____ บริษัท คิง เพาเวอร์ มหานคร จำกัด _____

(ภาษาอังกฤษ) _____ King Power Mahanakhon Co.,Ltd. _____

ที่อยู่เลขที่ _____ 8 _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____ รางน้ำ _____ ซอย _____ ตำบล _____ ถนนพญาไท _____

อำเภอ _____ ราชเทวี _____ จังหวัด _____ เขต _____ รหัสไปรษณีย์ _____ 10400 _____

โทรศัพท์ _____ 02-6778721 _____ โทรสาร _____

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน _____ ธุรกิจจุดชมวิว ร้านอาหาร _____

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล _____ นางสาวฐาปวี ตระกูลสว่างภพ _____

ตำแหน่ง _____ HR&Training Manager _____ โทรศัพท์ _____ 02-6778721 _____ โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ – นามสกุล _____ นางสาวธรินทร์ญา บุญเกิด _____

ตำแหน่ง _____ Admin _____ แผนก _____ HR _____

โทรศัพท์ _____ 02-6778721 _____ โทรสาร _____

E-mail _____ tharina.boongate@kingpower.com _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

- นิสิตศึกษาในแผนกจัดซื้อ กรุณาสวมชุดนักเรียนในการมาฝึกปฏิบัติงาน _____

- นิสิตศึกษาแผนกบริการลูกค้าสวมชุดนิฟอรัมตามที่สถานประกอบการจัดเตรียมไว้ให้ _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____ Uniform สำหรับแผนกบริการลูกค้า _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

วันที่ 28/10/2564