



ที่ ศธ ๐๔๒๒๕/๒๓๕๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
๒/๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่ขรี อำเภอตะโหมด
จังหวัดพัทลุง ๙๓๑๖๐

๗ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๐/ว ๓๑๑๗ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา (Coop ๐๒) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอความอนุเคราะห์ให้ นายณพนธ์ นวลสกุล นิสิต
หลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในฝ่ายบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยให้ส่งแบบตอบรับ พร้อมระบุรายละเอียดเกี่ยวกับงานและคุณสมบัติเพิ่มเติม
ในการเข้าปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่กำหนด และขอความกรุณาให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้ ภารกิจสหกิจ
ศึกษาฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ ขอเรียนให้ทราบว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ยินดี
รับนิสิตดังกล่าวเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้ง ได้จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับงาน
และคุณสมบัติเพิ่มเติมในการเข้าปฏิบัติงาน เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัช รัตนพันธ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กลุ่มอำนวยการ

โทร ๐๗๔ ๖๔๕๕๑๑ โทรสาร ๐๗๔ ๖๔๕ ๔๑๒

ผู้ประสานงาน : นางธัญสินี สุกแป้น เบอร์โทร : ๐๙๒ ๒๙๓ ๒๙๔๒



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ - หน่วยงาน สปป. พัทลุง เขต 2
ที่อยู่เลขที่ 218 หมู่ที่ 1 ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง คลอง
อำเภอ/เขต ทะเลสาบ จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93110
โทรศัพท์ 094-695915 โทรสาร 094-695912 E-mail: -

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายเพชร นวลกุล แผนก/หน้าที่ กองบริหารงานบุคคล
2. - แผนก/หน้าที่ -
3. - แผนก/หน้าที่ -
4. - แผนก/หน้าที่ -
5. - แผนก/หน้าที่ -
6. - แผนก/หน้าที่ -

ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 18 มิถุนายน 2564

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก -

ลงชื่อ C SVNG (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวกัญญา นิยมเดชา)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ตำแหน่ง

วันที่ กันยายน 2564

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต 2	
(ภาษาอังกฤษ) Phatthalung Primary Educational Service Area Office 2	
ที่อยู่เลขที่ 218 หมู่ที่ 1 ถนน - ซอย - ตำบล ไหว้	
อำเภอ ไชยบุรี จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93100	
โทรศัพท์ 074-695915 โทรสาร 074-695912	
Website phatthalung2.go.th	
ลักษณะการดำเนินงาน หน่วยงานราชการ มีหน้าที่บริหาร และ การจัดการศึกษา	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล นายณรงค์ สวัสดิ์	
ตำแหน่ง ผอ. สพป. พัทลุง เขต 2 โทรศัพท์ 074-695911 โทรสาร 074-695912	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล _____	
ตำแหน่ง _____	แผนก _____
โทรศัพท์ _____	โทรสาร _____
E-mail _____	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์คำกริยา เช่น
Microsoft Word, Excel, Power Point, และ Access

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
กระดาษ, Notebook, ดินสอ, ไม้บรรทัด

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง _____
วันที่ _____ ผู้บัญชาการกลุ่มบริหารบุคคล