



หนังสือรับภายนอกที่ 1106... ผู้รับ อ. หนึ่ง
วันที่ 28 ส.ค. 2563 เวลา 14:00 น.
ส่งต่อ.....
ผู้รับ.....

ที่ อว ๘๒๐๐ / ว ๕๑๕๓

วันที่.....
มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	จำนวน	๒	ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	จำนวน	๒	ฉบับ
	๓. ประวัติย่อ	จำนวน	๒	ฉบับ
	๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้	จำนวน	๒	ฉบับ
	๕. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งนิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

มหาวิทยาลัยทักษิณเห็นว่า โรงพยาบาลราชบุรียินดี เป็นหน่วยงานที่สามารถเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานแก่นิสิตได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรการตลาดเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในฝ่าย Marketing ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน คือ นางสาวเพ็ญพิชชา ปานศรี และนายภาณุวัฒน์ ลัทธิธรรม

ทั้งนี้ ขอส่งแบบตอบรับและรายละเอียดงาน เพื่อให้ท่านระบุรายละเอียดเกี่ยวกับงานและคุณสมบัติเพิ่มเติมในการเข้าปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาส่งคืนที่ ภารกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ เพื่อประสานงานในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตริรัตนกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

มอบหมาย ผอ. ศ. หนึ่ง ดำเนินการ

(นายแพทย์เจษฎา จงโพธิ์พัฒนนะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

31/8/63

ภารกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ
โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๖๒๔



"การจะ ปัญญา สามัคคี มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความคุ้มค่า นำพาสังคม"

สมม HR

ดำเนินการ

31/8/63



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท โรงงานพลาสติกสุรินทร์ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ - ถนน สายสุรินทร์ ซอย - ตำบล/แขวง ชาติโนน
อำเภอ/เขต หนองแก้ว จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110
โทรศัพท์ 094-200200 โทรสาร 094-200292 E-mail hr@rajyindee.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. น.ส. เพลิงพิลา ปานศรีแผนก/หน้าที่ พนักงานตลาด
2. นาย ภาณุรัตน์ ลัทธิตถะแผนก/หน้าที่ พนักงานตลาด
3.แผนก/หน้าที่
4.แผนก/หน้าที่
5.แผนก/หน้าที่
6.แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 30 พ.ย. 2563 ถึงวันที่ 19 มี.ค. 2564

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)
นางสาว นนเก้า จำเริญศรี
ตำแหน่ง ส.ก. ฝ่ายบุคคล เลข: ๒๒๓๔
วันที่ 2 พ.ย. 63

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท โรงงานพลาสติก รามอินทรี จำกัด (มหาชน)

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 119 หมู่ที่ - ถนน รามอินทรี ซอย - ตำบล นาเกลือ

อำเภอ นาเกลือ จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 90100

โทรศัพท์ 074-200200 โทรสาร 074-200292

Website www.rayyindee.com

ลักษณะการดำเนินงาน ศึกษาและพัฒนาบุคลากร

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางแพทย์ งามภา จว.โนนบุรี

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน โทรศัพท์ 074-200200 โทรสาร 074-200292

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. ลักขณา สีเงิน สุโขทัย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคล แผนก บุคคลและบริหาร

โทรศัพท์ 074-200200 ต่อ 217 โทรสาร 074-200292

E-mail hr@rayyindee.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก (☒) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(☒) ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร (☒) ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (☒) ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ อุปกรณ์รถจักรยานยนต์ อินด: 40 บาท

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

(☒) ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (☒) วันแรกของการปฏิบัติงาน