



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ โธมัส ดิ ออเมอรัลคอฟ โคฟ โทนา ช่าง

ที่อยู่เลขที่ 99/8 หมู่ที่ 4 ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง เกาะช้าง

อำเภอ/เขต เกาะช้าง จังหวัด ตราด รหัสไปรษณีย์ 23170

โทรศัพท์ 039-652000 โทรสาร 039-652001 E-mail: recruitment@emeraldcovekohchang.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นางสาว สลทกานันท์ เสธกัก แผนก/หน้าที่ FB Attendant
- 2. นางสาว ชญาวิมลัน์ ชูสุข แผนก/หน้าที่ FB Attendant
- 3. นาย พงษ์มัตต์ ช่างมณี แผนก/หน้าที่ Activity Attendant
- 4. นาย อินทรา มินดีอ๊ะ แผนก/หน้าที่ Guest Service Agent
- 5. แผนก/หน้าที่
- 6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
เนื่องจาก

ลงชื่อ Thak (ฝ่ายบุคคล)

(นาย พงษ์มัตต์ ช่างมณี)

ตำแหน่ง

วันที่ 19 พ.ย. 2563



หมายเหตุ ขอความกรุณาจะระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อําเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน
(ภาษาไทย) โรงแรม ดิ ออเรียล วิลล์ โกลด์ เกาะช้าง
(ภาษาอังกฤษ) THE EMERALD COVE KOH CHANG
ที่อยู่เลขที่ 581/9 หมู่ที่ 4 ถนน - ซอย - ตำบล เกาะช้าง
อำเภอ เกาะช้าง จังหวัด ตราด รหัสไปรษณีย์ 23170
โทรศัพท์ 039-652000 โทรสาร 039-652001
Website emeraldcovekohchang.com
ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายไพโรจน์ สิริธนะ

ตำแหน่ง ประธานฝ่ายบริหาร โทรศัพท์ 039-652000 โทรสาร 039-652001

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-นามสกุล ท้าววิเศษ กรมทอง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร หน่วยงาน วิทยาลัยการบูรณาการ

โทรศัพท์ 039-652000 โทรสาร 039-652001

E-mail terarak.u@emeraldcovekohchang.com



2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ภาษาอังกฤษ-สื่อสาร
ตรงกับเวลา ตรงกับโรงเรียนนานาชาติ มีในทวีป

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ล้าสมัย ค่าใช้จ่ายปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)
สิทธิการรักษาพยาบาล, เครื่องใช้-อุปกรณ์ส่วนตัว, เบี้ยหวัดชม-แม่(ผู้)
100 บาท ค่าจ้างสื่อสาร, ค่าอาหารค่าที่พัก (FB Dept.)
รถส่วนตัวจัดซื้อ

สวัสดิการที่เสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน
ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
() ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
อาหาร () ไม่มี () มี 3 มื้อ/วัน
ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน
() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว
() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 27 พ.ย. 2563 () วันแรกของการปฏิบัติงาน



