



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
ชื่อสถานประกอบการ ปูนซีเมนต์ จำกัด จำกัด - บริษัทฯ
ที่อยู่เลขที่ 9119 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท แขวง - ซอย 1 ตำบล/แขวง คลองเตย
อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10110
โทรศัพท์ 074-251955-6 โทรสาร - E-mail: enguries@bloomsbury.ac.th
เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. พญ.อรุณรัตน์ ภานุวงศ์ แผนก/หน้าที่ ผู้จัดการ ประจำปี
 2. แผนก/หน้าที่
 3. แผนก/หน้าที่
 4. แผนก/หน้าที่
 5. แผนก/หน้าที่
 6. แผนก/หน้าที่
- ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... สาวิกา (ฝ่ายบุคคล)

(พ.ร.บ. สาวิกา วงศ์)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการ

วันที่ 118/2022

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขากูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บลูมส์บูร์ก อินเตอร์เนชันแนล สกูล หาดใหญ่

(ภาษาอังกฤษ) Bloomsbury International School Hatyai

ที่อยู่เลขที่ 219 หมู่ที่ 6 ถนน ทนากមขนิษฐ์ ซอย 1 ตำบล หาดใหญ่

อำเภอ หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110

โทรศัพท์ 074-251955-6 โทรสาร -

Website www.bloomsbury.ac.th

ลักษณะการดำเนินงาน สอนภาษาอังกฤษ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล กานต์ ใจกลาง ไตรชัย ประ: 14 รช

ตำแหน่ง ผู้จัดการ โทร. 074-251955-6 โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส. ดารินา พิรุณ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ แผนก บริหาร

โทรศัพท์ 074-251955-6 โทรสาร -

E-mail puy@bloomsbury.ac.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้ด้านภาษาอังกฤษระดับปี 1 ปี 2
Microsoft office สามารถใช้งานภาษาไทย ปี ปุต ต้น 66 ถึง ปี 10
จดหมายเหตุภาษาไทย

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)
โน๊ตบุ๊ก

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

- ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
 รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย
 นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
 อาหาร ไม่มี มี 1 มื้อ/วัน
 ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
 สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

- ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

- ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา พ.ศ. 2019 (COVID-19))

ก่อนรับนักเรียนเข้าห้องเรียน ทีมผู้ดูแลนิสิตจะสำรวจและประเมินความเสี่ยงของนักเรียน

A12. นักเรียนที่มีไข้สูง 100.4°F หรือมากกว่า 48 ชั่วโมง 40°C หรือมากกว่า

จะถูกห้ามเข้าห้องเรียน ให้เดินทางกลับบ้านและแจ้งครูผู้สอนทราบ

เมื่อเดินทางกลับบ้านแล้ว ให้ติดตามอาการของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

หากมีไข้สูง 100.4°F หรือมากกว่า 48 ชั่วโมง 40°C หรือมากกว่า

(ลงชื่อ) _____ นางสาว _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง _____ อธิการบดี _____

วันที่ _____ ๑๘/๑๒/๒๐๒๒