

ที่ ศธ ๐๔๓๐๒.๔๔/๗๖๗



โรงเรียนอมาตย์พานิชนุกูล
อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๐/ว๓๙๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรภาษาไทย เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา เป็นผู้ช่วยครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๒ คน คือ นางสาวญาณัจฉรา พรหมจ้อย และนางสาวปัทมากร จันทรงค์ ความตามแจ้ง

ในการนี้ โรงเรียนอมาตย์พานิชนุกูล ได้กรอกข้อมูลตามแบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา มาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุดารัตน์ แก้วแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนอมาตย์พานิชนุกูล

กลุ่มบริหารวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๖๑ ๑๑๘๑ ต่อ ๑๑๙

โทรสาร ๐ ๗๕๖๑ ๒๗๔๑

e-mail : ammart@ammart.ac.th

<http://www.ammart.ac.th>



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....โรงเรียนอัมมาตย์พานิชนุกูล.....
ที่อยู่เลขที่.....10.....หมู่ที่.....ถนน.....กระบี่.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....ปากน้ำ.....
อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....กระบี่.....รหัสไปรษณีย์.....81000.....
โทรศัพท์.....075-611181.....โทรสาร.....075-612741.....E-mail.....ammart@ammast.ac.th.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- นางสาวณัฏฐิรา พรหมชัย.....แผนก/หน้าที่.....กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์/ระดับชั้นมัธยมศึกษา
- นางสาวปัทมาพร จันทร์ทอง.....แผนก/หน้าที่.....กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์/ระดับชั้นมัธยมศึกษา
-แผนก/หน้าที่.....
-แผนก/หน้าที่.....
-แผนก/หน้าที่.....
-แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่.....29 พฤศจิกายน 2564.....ถึงวันที่.....18 ธันวาคม 2565.....

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....(นายบุคคล)
(นางสุดารัตน์ แก้วแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมมาตย์พานิชนุกูล

วันที่.....1 พ.ย. 2564.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน			
(ภาษาไทย) <u>โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล</u>			
(ภาษาอังกฤษ) <u>Ammatpanichnukul school</u>			
ที่อยู่เลขที่ <u>16</u>	หมู่ที่ <u>-</u>	ถนน <u>กระบี่</u>	ซอย - ตำบล <u>ปากน้ำ</u>
อำเภอ <u>ฉะเชิงเทรา</u>	จังหวัด <u>กระบี่</u>	รหัสไปรษณีย์ <u>81000</u>	
โทรศัพท์ <u>075-611181</u>		โทรสาร <u>075-612741</u>	
Website _____			
ลักษณะการดำเนินงาน <u>สถานศึกษา</u>			
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน			
ชื่อ-สกุล <u>นายภักดี วิชัยสิทธิ์</u>			
ตำแหน่ง <u>ผู้อำนวยการโรงเรียน</u>		โทรศัพท์ <u>089-0718996</u>	โทรสาร <u>075-612741</u>
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้			
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง			
(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน			
ชื่อ - นามสกุล <u>นางสุภาวดี แก้วแก้ว</u>			
ตำแหน่ง <u>รองผู้อำนวยการโรงเรียน</u>		แผนก <u>คอมพิวเตอร์วิชาการ</u>	
โทรศัพท์ <u>075-611181 ต่อ 119</u>		โทรสาร <u>075-612741</u>	
E-mail <u>Sudarat-kk@yahoo.com</u>			

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

- ความสามารถทางภาษาไทย (ทักษะ: พูด อ่าน ฟัง)
- ทักษะการเขียนภาษาไทย
- ทักษะการสื่อสาร: ทักษะการพูด การฟัง การเขียนภาษาไทย

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

☒ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 8 พ.ย. 64 ☐ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนามการและแนวทางในการดูแลในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- เพื่อควบคุม โรงเรียนอัมคัพพานิชกุล เตรียมความพร้อมเพื่อเปิดเรียน
 ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ตาม Onsite ดังนั้น จัดฝึกหัดระดมโรงเรียน
 การฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 201๙ (Covid-1๙) อย่างน้อย ๒ วัน
 พร้อมนำเอกสารใบรองการฉีดวัคซีน (Covid- 1๙) ของภาค ๗. มาแสดง
 ในกรณีที่รับวัคซีนแล้วกลับคืนมาศึกษาทำหนด.

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)

(นางสุดารัตน์ แก้วแก้ว)

ตำแหน่ง _____ รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ _____ ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมคัพพานิชกุล
 ๕ 1 พ.ย. 2564