



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่อยู่เลขที่..... ๒๐ หมู่ที่ ๖ ถนน..... ซอย..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... เที่ยง จังหวัด..... สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์..... ๗๔๐๐๐
โทรศัพท์..... ๐๙๑-๗๙๙๐๔๓ โทรสาร..... E-mail: hr@kahebook.com.

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว. ปรางค์ วงศ์สุข แผนก/หน้าที่..... บรรจุงานฝ่าย
2. นางสาว. นิตยา ใจดี แผนก/หน้าที่..... บรรจุงานฝ่าย
3. นางสาว. นิตยา ใจดี แผนก/หน้าที่..... บรรจุงานฝ่าย
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....
ตั้งแต่วันที่ .. ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ .. ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....(ผู้อนุญาต)

(นางสาว. ปรางค์ ใจดี ๖๙๑๐๘๘๖)

ตำแหน่ง..... พนักงานฝ่ายการเงิน

วันที่ .. ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓



Glory Forever Co., Ltd.

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเลขานุปราษัช อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๖๒๙ E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บูร์พัท รุ่งเรืองกลอปปิ้ง จำกัด

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 20 หมู่ที่ 6 ถนน _____ ซอย _____ ตำบล ห้วยท่าชุมพลสันติ์

อำเภอ ไชยา จังหวัด ศรีสะเกษ รหัสไปรษณีย์ 74000

โทรศัพท์ 084-406411 โทรสาร _____

Website _____

ลักษณะการดำเนินงาน Start up

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล พ.ส. อริรักษ์ มากกิจ

ตำแหน่ง ศ.ดร. แอนกฤษฐ์ กอง โทรศัพท์ 091-1197043 โทรสาร _____

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

(✓) ติดตอกับผู้จัดการ โดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล พงษ์สิริ วิจิตร์คง มากกิจ

ตำแหน่ง ศ.ดร. แอนกฤษฐ์ กอง แผนก บุรฉัตร์ กอง

โทรศัพท์ 091-1197043 โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี คร่าวๆ คือ เข้าใจดี ท่องจำ ถูกต้อง ภาษา อังกฤษ, ไทย, บัญญัติ ความรู้ทางอาชญากรรม ศึกษาเรียนรู้อย่างจริงจัง ก้าวทันโลก.

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิติธรรมผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

() ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิติธรรมผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี _____ 200 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ () วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. สมชาย ห้ามชัย ทุกครั้งจะใส่หน้ากากอนามัย
2. ล้างมือบ่อยๆ ไม่ว่าจะไปไหน ก็ต้องล้างมือ
3. รักษาสุขภาพ
4. หากมีอาการไข้ ไอ ไอเดีย ก็ต้องมาพบแพทย์
5. ถ้าต้องไปต่อจัดการเรียนรู้ ต้องหันหน้าทาง前往
6. ฝึกอบรมผู้สอน ให้สามารถสอนออนไลน์ ได้ 2 ชั่วโมง

(ลงชื่อ) _____ ผู้ที่ให้ข้อมูล _____
 ตำแหน่ง _____ พ.ศ. ๒๕๖๓ _____
 วันที่ _____ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓ _____