



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....บริษัท โรงพยาบาลวัดนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน).....
ที่อยู่เลขที่...247/2...หมู่ที่.....ถนน.....พัทลุง.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....ทับเที่ยง.....
อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....ตรัง.....รหัสไปรษณีย์.....92000.....
โทรศัพท์.....075 205 555.....โทรสาร.....E-mail:.....hrm@wattanapat.co.th.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา


ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายศักรินทร์ วิประจง.....แผนก/หน้าที่.....ฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....
 2.แผนก/หน้าที่.....
 3.แผนก/หน้าที่.....
 4.แผนก/หน้าที่.....
 5.แผนก/หน้าที่.....
 6.แผนก/หน้าที่.....
- ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..........(ฝ่ายบุคคล)

(.....ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล.....)

ตำแหน่ง นางสาวมณีเนตร คงนคร.....

วันที่..... 22 กันยายน 2563

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท โรงพยาบาลวัฒนแพทย์ ตรัง จำกัด (มหาชน)

(ภาษาอังกฤษ) Wattanapat Hospital Trang

ที่อยู่เลขที่ 247/2 หมู่ที่ - ถนน - ซอย - ตำบล ทับเที่ยง

อำเภอ เมือง จังหวัด ตรัง รหัสไปรษณีย์ 92000

โทรศัพท์ 075 205 555 โทรสาร

Website WWW.WATTANAPAT.CO.TH

ลักษณะการดำเนินงาน สถานพยาบาล

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาวฉนิเนตร คงนคร

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 095 257 9374 โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นันทนา ศรีพุทธคุณ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล แผนก บริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ 095 038 0201 โทรสาร

E-mail hrm@wattanapat.co.th

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____ 1,000 บาท ค่าเดินทาง

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

