



หน้าวิทยาลัยทักษิณ  
วันที่ ๒๔๕ ปีที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕  
เวลา ๑๓.๙๙.๑๖

ที่ ศย ๓๐๙.๐๒๐(๙)/ ๔๘๗

ศาลแขวงตรังสี  
ถนนวิเศษกุล ตำบลทับเที่ยง  
อำเภอเมือง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๔๒๐๐/ว ๔๗๐๗ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้รับนิสิต หลักสูตร  
นิติศาสตร์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นผู้ช่วยนิติกร ณ ศาลแขวงตรังสี ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕  
ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ คน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ศาลแขวงตรังสี ได้พิจารณาแล้วยินดีรับ นางสาวภูมิตา รองเดช และนางสาวชิรัญญา  
แพ่่งโยรา เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ตามกำหนดวันดังกล่าว และมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน  
ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายประเสริฐ ช่องดอก  
(ผู้พากษาหัวหน้าศาลแขวงตรังสี)

สำนักงานประจำศาลแขวงตรังสี  
กลุ่มงานช่วยอำนวยการ  
โทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๙ ๐๑๐๗  
โทรสาร ๐ ๗๕๒๙ ๐๕๑๔  
E-mail : [trnmc@coj.go.th](mailto:trnmc@coj.go.th)



Coop 02

## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... ศาลาแขวงตรัง.....  
ที่อยู่เลขที่.....๑๓๙/๔๘หมู่ที่.....ถนน วิเศษกร .....ซอย.....๒ ตำบล/แขวง.....ทันเหียง.....  
อำเภอ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....ตรัง.....รหัสไปรษณีย์.....๘๗๐๐๐  
โทรศัพท์.....๐๗๕ ๒๕๐ ๑๐๗ โทรสาร.....๐๗๕ ๒๕๐ ๕๑๔ E-mail:.....trnmc@coj.go.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวภูษิตา รองเดช .....แผนก/หน้าที่.....ผู้ช่วยนิติกร
  2. นางสาววชิรญา แพงโยวา .....แผนก/หน้าที่.....ผู้ช่วยนิติกร
  3. ..... .....แผนก/หน้าที่.....
  4. ..... .....แผนก/หน้าที่.....
  5. ..... .....แผนก/หน้าที่.....
  6. ..... .....แผนก/หน้าที่.....
- ตั้งแต่วันที่ ..๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕.....ถึงวันที่ ..๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล/ผู้รับผิดชอบ)

(นางสาวเสาวณี สายสิริจัน)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานศalaยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

วันที่ ..๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

**หมายเหตุ** ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลطا喱ปช้าง อ่าเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๑-๗๖๐๐ ต่อ ๗๑๐๔ E-mail : jirattakan1@hotmail.com



## โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

### รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

#### 1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ศาลแขวงตรัง

(ภาษาอังกฤษ) Trang Kwaeng Court

ที่อยู่เลขที่ ๑๓๙/๔ หมู่ที่ - ถนน วิเศษกุล ซอย - ตำบล ทับเที่ยง

อำเภอ เมืองตรัง จังหวัด ตรัง รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๗๕ ๒๕๕๐ ๑๐๗ โทรสาร ๐๗๕ ๒๕๕๐ ๕๑๔

Website <http://www.trnmc.coj.go.th>

ลักษณะการดำเนินงาน ดำเนินงานด้านกระบวนการยุติธรรม

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายประเสริฐ ชุดอก

ตำแหน่งผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวงตรังโทรศัพท์ ๐๗๕ ๒๕๕๐ ๑๐๗ โทรสาร ๐๗๕ ๒๕๕๐ ๕๑๔

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคลากรต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุนีย์ คงอินทร์

ตำแหน่งเจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการ แผนกกลุ่มงานข่าวอำนวยการ สำนักงานประจำศาลแขวงตรัง

โทรศัพท์ ๐๗๕ ๒๕๕๐ ๑๐๗ โทรสาร ๐๗๕ ๒๕๕๐ ๕๑๔

E-mail [trnmc@coj.go.th](mailto:trnmc@coj.go.th)

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

๑. การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ

๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม

๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ และอื่นๆ

ข้อกำหนดอื่นๆ ( เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำมาติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุหน่วยงานจะจัดให้มีสวัสดิการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานในโอกาสต่างๆ  
ตามความเหมาะสม

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต  แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด  อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

### 3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- บุคลากรในหน่วยงานได้รับการฉีดวัคซีนครบทุกคน
- มีการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องของผู้มีภาระทำงาน
- มีการดำเนินการตามมาตรการการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ตามที่สำนักงานศัลย์ธิรมงกำหนด

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  (ผู้ให้ข้อมูล)  
 ตำแหน่ง นางสาวสาวนี สายสิญจน์  
 วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔