



มหาวิทยาลัยทักษิณ
รับ 4862 วันที่ 11 ต.ค. 2565
เวลา 15:44 น.

ที่ พท ๐๐๑๗.๕/๕๔๘

สำนักงานจังหวัดพัทลุง
ศาลากลางจังหวัดพัทลุง
ถนนราเมศวร์ พท ๙๓๐๐๐

๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อว ๘๒๐๐/ว๔๓๗๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ คน คือ นายศาสตราวุธ เทพธานี ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานจังหวัดพัทลุงยินดีรับนิสิตรายดังกล่าว เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นายอภิชาติ สารบรรณ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพัทลุง

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๓๔๐๙



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ.....ส่วนกลางจังหวัดพัทลุง.....ศาลากลางจังหวัดพัทลุง.....
 ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน ราชมงคล.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....ภูทอก.....
 อำเภอ/เขต.....เมืองพัทลุง.....จังหวัด.....พัทลุง.....รหัสไปรษณีย์.....93000.....
 โทรศัพท์.....074-613409.....โทรสาร.....074-613409.....E-mail:.....

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
 สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1.นาย กฤษณะ.....นางสาว.....แผนก/หน้าที่.....กลุ่มงานบริหารพัสดุ.....
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2565.....ถึงวันที่ 17 มิถุนายน 2566.....

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....(ลายเซ็น).....(ฝ่ายบุคคล/ผู้รับผิดชอบ)

(นายอภิชาติ สารบรรณ)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพัทลุง.....

วันที่.....๐๓ - ๑๐ - ๖๕.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานจังหวัดพัทลุง

(ภาษาอังกฤษ) -

ที่อยู่เลขที่ - หมู่ที่ - ถนน ราเมศวร์ ซอย - ตำบล คูหาสวรรค์

อำเภอ เมืองพัทลุง จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ 93000

โทรศัพท์ 0-7461-3409 โทรสาร 0-7461-3409

Website

ลักษณะการดำเนินงาน หน่วยงานภาครัฐ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นางสาววิภาติ สารภรณ์

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานจังหวัดพัทลุง โทรศัพท์ 0-7461-3409 โทรสาร 0-7461-3409

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจินตภาณุ เกตุแก้ว

ตำแหน่ง ผอ.กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล แผนก กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 0-7461-3409 โทรสาร 0-7461-3409

E-mail

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี 1)การประสานงานภายในและภายนอกแบบทางการและ
ไม่เป็นทางการ 2)การจัดกิจกรรม, การจัดการงานการประชุม, การจัดทำสื่อ 3)ระบบงานสารบรรณ
เช่น การรับ-ส่งหนังสือ 4)การจัดหน้าตัวชี้วัดรายบุคคล ฯลฯ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) ไม่มี
เนื่องจาก สำนักงานจังหวัดพัทลุงมีเครื่องมือสำหรับการสนับสนุนการปฏิบัติงานครบถ้วน เพียงพอ

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย

☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☒ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

วันที่ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล