



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... ชุมชนวิสาหกิจของทาสวนขาวจ.พัทลุง จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 22 หมู่ที่ 9 ถนน... ซอย... ตำบล/แขวง... ชนบท 33
อำเภอ/เขต... ป่าบอน... จังหวัด... พัทลุง... รหัสไปรษณีย์ 92170
โทรศัพท์ 095-0915568 โทรสาร 074-679747 E-mail...

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

[X] ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นาย อชภักดิ์ แสนแก้วเจดีย์... แผนก/หน้าที่... ฝ่ายบุคคล
2. ... แผนก/หน้าที่...
3. ... แผนก/หน้าที่...
4. ... แผนก/หน้าที่...
5. ... แผนก/หน้าที่...
6. ... แผนก/หน้าที่...

ตั้งแต่วันที่ 29 พ.ย. 2564 ถึงวันที่ 18 ธ.ค. 65

[] ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก...



ลงชื่อ... นายประเสริฐ แก้วเกลี้ยง
(ผู้จัดการชุมนุมมาพัทลุง จำกัด)
วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานที่มหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อําเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) มูลนิธิสหกรณ์กองทุนสวนยางจ.พัทลุง จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) Phatthalung Rubber Fund Co-Operative Federation Limited

ที่อยู่เลขที่ 22 หมู่ที่ 8 ถนน - ซอย - ตำบล นพดล

อำเภอ ป่าบอน จังหวัด พัทลุง รหัสไปรษณีย์ -

โทรศัพท์ 098-0915568 โทรสาร 074673747

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน ฝึกปฏิบัติงานแปรรูปยางแผ่นถนอมเพื่อจำหน่าย

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นาย ประเสริฐ แด้วเจดีย์

ตำแหน่ง ผู้จัดการ โทรศัพท์ 081-8925918 โทรสาร 074-673747

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล -

ตำแหน่ง - แผนก -

โทรศัพท์ - โทรสาร -

E-mail -

2. คุณสมบัติของนิสิตที่โครงการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

1. มีความรู้ภาษาอังกฤษ ท่องไปฟังระดับงานบริหารงาน

2. มีทักษะการทบทวนกรณีในเรือ การจัดการ, การประชุมงาน

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนักศึกษาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. ให้นักศึกษาจากอนาชนั่งป้อมวัน ทุกครั้ง

2. ล้างมือด้วยสบู่ และแอลกอฮอล์

3. วัคซีนชนิด mRNA - นวัตกรรม เลิศล้ำ

4. ให้นักศึกษา หัดรัดชั้นป้อมสนโดโรด

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง นางสาวชุตินันท์ แสงเกื้อหนุน
วันที่ หัวหน้าฝ่ายบุคคล
๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔