



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... ไร่ร้อยไร่สอนคนตา TLS สมบ่อต้าย
ที่อยู่เลขที่... 1393 หมู่ที่... ถนน... ซอย... ตำบล/แขวง... พระโคกพระเขื่อน
อำเภอ/เขต... ไร่หลัก... จังหวัด... รหัสไปรษณีย์... 10110
โทรศัพท์... โทรสาร... E-mail: Hssoi63@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

[X] ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นางสาว กิพวรรณ ๓๐๑๕๖๖ แผนก/หน้าที่...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 15 มีนาคม 2564

[] ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้
เนื่องจาก ...

ลงชื่อ... (ฝ่ายบุคคล)
ตำแหน่ง...
วันที่...

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>ทีเอสเอกสโรงเรียนเอกคามไทรภาษา</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>TLS Ekkamai Thai Language School</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>1323</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>สุราษฎร์</u> ซอย <u>-</u> ตำบล <u>พระโคกพะยอม</u>	
อำเภอ <u>วิเศษ</u> จังหวัด <u>กาญจนบุรี</u> รหัสไปรษณีย์ <u>10110</u>	
โทรศัพท์ <u>095-5590402</u> โทรสาร <u>-</u>	
Website <u>www.tls-silom.com</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ติดต่อประสานงานกับลูกค้ารายตัว</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>ชารรว อัญญา วัฒนบรรณ</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการ</u> โทรศัพท์ <u>092-690-4199</u> โทรสาร <u>-</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
(/) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ นาม สกุล _____	
ตำแหน่ง _____ แผนก _____	
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____	
E-mail _____	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี สื่อสารภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์
ในศกกิจและสามารถโปรแกรม Microsoft office pt. สามารถพิมพ์
ภาษาอังกฤษและภาษาอังกฤษ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) โทรศัพท์มือถือที่สามารถส่งข้อความได้ประมาณ ๑๐๐ ข้อความ แต่ต้องใช้งานได้
และใช้โปรแกรมโทรศัพท์ในเวลาทำงาน

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

- ที่พัก ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
- รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
 ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย
() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน
- อาหาร ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน
- ค่าตอบแทน ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน
- สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ ๒๓/๑๑/๒๐๒๐ () วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- มีแนวทางป้องกันและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์
- ไม่เน้นเรื่องกรณีของปะชูดัก
- มีตัวกรองอากาศภายในห้อง

(ลงชื่อ) สาริยา สมทรง (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง สาริยา / บบอ.วิศ

วันที่ ๑๘/๑๐/๒๐๒๐