



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... โรงแรมดุสิต ดีทู อ่างทอง กระฉี่
ที่อยู่เลขที่ 244 หมู่ที่... ถนน... - ซอย... ตำบล/แขวง... อ่างทอง
อำเภอ/เขต... เมือง... จังหวัด... กระฉี่... รหัสไปรษณีย์ 81180
โทรศัพท์ 075-637635 โทรสาร 075-637655 E-mail: dolrudee.jt@dosit.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

[X] ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นางสาวธัญฉวี แซ่ซนา... แผนก/หน้าที่... ทรัพย์ากรบุคคล
2. ... แผนก/หน้าที่...
3. ... แผนก/หน้าที่...
4. ... แผนก/หน้าที่...
5. ... แผนก/หน้าที่...
6. ... แผนก/หน้าที่...

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2564

[] ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก



ลงชื่อ... (ฝ่ายบุคคล)
นางสาวอดิณี ทองจันทร์แก้ว
ตำแหน่ง... ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
วันที่ 10 ตุลาคม 2563

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงแรมดุสิต ดีๆ อ่างทอง กระบี่

(ภาษาอังกฤษ) Dusit D2 Ao-Nang Krabi

ที่อยู่เลขที่ 244 หมู่ที่ 2 ถนน - ซอย - ตำบล อ่างทอง

อำเภอ เมือง จังหวัด กระบี่ รหัสไปรษณีย์ 81180

โทรศัพท์ 075-637635 โทรสาร 075-637655

Website www.dusit.com/d2ak

ลักษณะการดำเนินงาน โรงแรมเดย์ท์พาร์ค

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายณัฐพร หงษ์ เกตุเกิด

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 075-637635-1900 โทรสาร 075-637655

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวอดิสรณ์ ทองจันทร์ เกตุเกิด

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายคนมรดกแห่งเมืองกระบี่ แผนก ทรัพยากรบุคคล

โทรศัพท์ 075-637635 ต่อ 1903 โทรสาร 075-637655

E-mail dolruddee.jt@dusit.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี - ทักษะการสื่อสารด้านภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- ทักษะด้านงานบริการ แต่: ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
- ทักษะพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง - บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง - บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี 3 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี - บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ชุดยูนิฟอร์ม

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิติคนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

- มีมาตรการตั้งทีมงานในเรื่องของกรณีฉุกเฉิน / การเดินทางจาก ที่พนักงาน ลูกจ้าง นักศึกษาฝึกงาน รวมถึงบุคคลภายนอก
- จัดหาเจล แอลกอฮอล์ สำหรับลูกค้า, พนักงาน, นักศึกษาฝึกงาน ในทุกจุดของโรงแรม
- จัดให้มีอุปกรณ์พ่นยาฆ่าเชื้อ และคู่มือการพ่นยาฆ่าเชื้อในสถานที่ประกอบกรณี่ห้องประชุม และพร้อมใช้ทันทีตลอดเวลา
- จัดซื้อชุดความถี่ คำนวณน้ำ และจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกัน และดูแลตัวพนักงานที่พนักงานและนักศึกษาฝึกงาน



(ลงชื่อ)

(ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง

ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

วันที่

10 ตุลาคม 2563