

091-8365827 = 659



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สิริสัมพันธ์ จำกัด (โรงแรม เดอะเทค เวก่อน ราชประสงค์)
ที่อยู่เลขที่ 3 หมู่ที่ 4 ถนน รามคำแหง ซอย 4 ตำบล/แขวง น้อยาง
อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90000
โทรศัพท์ 088 293 6553 โทรสาร E-mail: thebed.HR@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

[X] ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นางสาว อริสา จัลดะ แผนก/หน้าที่ ทริค ฝ่ายศิลป์
2. ... แผนก/หน้าที่
3. ... แผนก/หน้าที่
4. ... แผนก/หน้าที่
5. ... แผนก/หน้าที่
6. ... แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 19 มีนาคม 2563

[ ] ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ อภิสิทธิ์ (ฝ่ายบุคคล)
(นางสาว อภิสิทธิ์ จิตเส็ง)
ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล
วันที่ 9 ก.ย. 2563

หมายเหตุ ขอความกรุณาบรรยายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน  
(ภาษาไทย) โศภน แสง ๓๐๐ เขต เวลกรุ่น ราชวงศ์ถา  
(ภาษาอังกฤษ) The Bed Vacation Rajamangala Hotel  
ที่อยู่เลขที่ 3 หมู่ที่ - ถนน รัตนาศรี ซอย < ตำบล ช่อขาง  
อำเภอ เมือง จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ ๙๐๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๘๘ ๗๗๓ ๐๒๕๓ โทรสาร \_\_\_\_\_  
Website thebedvacation.com  
ลักษณะการดำเนินงาน ผู้ส่งจ้างโศภน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน  
ชื่อ-สกุล นางสาว ศิวะระห์ สัตถาพนนท์  
ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โทรศัพท์ ๐๘๘ ๗๗๓ ๐๒๕๓ โทรสาร \_\_\_\_\_

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

- ( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
- ( ✓ ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน  
ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุภาภรณ์ จิลาพันธ์  
ตำแหน่ง ผู้จัดทนายทนายกรบุคคล แผนก ทนายกรบุคคล  
โทรศัพท์ ๐๙๓ ๗๖ ๗๙๗ โทรสาร -  
E-mail thebed.HR@gmail.com

## 2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี \_\_\_\_\_

ตามคำสั่งจ้างระดับ กक्षा แสดงความดีความชอบ

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

1. หน้าทากอนามัย หนังสือทากผ้า

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ( ) ไม่มี (✓) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

(✓) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง 500 บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(✓) ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย

( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ( ) ไม่มี (✓) มี 1 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน (✓) ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

(✓) ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_ (✓) วันแรกของการปฏิบัติงาน



3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

= ตัดการติดต่อของผู้ที่ ก่อนเข้า ภายใน 14 วัน ( ตัดคนที่ที่ ปรก. หน้าโรงเรียน )

- ให้นักศึกษา กักตัว 14 วัน หรือ นอนในห้องกักตัว เมื่อเข้าปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) อรุณรัตน์ จิตานันท์ (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง ผู้จัดทําเอกสารในวิทยาเขต

วันที่ 9 ก.ย. 2563