



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... สำนักงานอัยการจังหวัดเวียงสะ

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... - ซอย..... - ตำบล/แขวง..... บ้านเลข

อำเภอ/เขต..... เวียงสะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๗๔๑๙๐

โทรศัพท์ ๐๓๑/๓๖๑ ๐๘๘ โทรสาร ๐๓๑/๓๖๑ ๐๘๘ E-mail: waingsa@ago.go.th

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

นางสาวมลaysia อ่อนท์ ทองขาว แผนก/หน้าที่ ครุการ/นิติกร

1. แผนก/หน้าที่.....
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... *กม*(ฝ่ายบุคคล/ผู้รับผิดชอบ)

(..... นางดาวรุณี เสี้้งรัตน์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอัยการจังหวัดเวียงสะ

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อนำมาด้วยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขาูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์ 0-7431-7600 ต่อ 7104 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานอัยการจังหวัดเวียงสะ

(ภาษาอังกฤษ) -

ที่อยู่เลขที่ ๔ หมู่ที่ ๕ ถนน - ซอย - ตำบล บ้านส่อง
อำเภอ เวียงสะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๑๙๐

โทรศัพท์ ๐๗/๓๑ ๐๘๘ โทรสาร ๐๗/๓๑ ๐๘๘

Website waingsa@ago.go.th

ลักษณะการดำเนินงาน องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ดำเนินงานทางด้านกฎหมาย

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายณิรุต พรมอินทร์

ตำแหน่ง อัยการจังหวัดเวียงสะ โทรศัพท์ ๐๗/๓๑ ๐๘๘ โทรสาร ๐๗/๓๑ ๐๘๘

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดตอกับผู้จัดการโดยตรง

(/) มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางดาวรุณี เสี้งรัตน์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ แผนก สำนักอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐๗/๓๑ ๐๘๘ โทรสาร ๐๗/๓๑ ๐๘๘

E-mail waingsa@ago.go.th

2. ถูณตามบันทึกของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน ยอดสรุปผลการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการเรื่องห้องที่นิสิตควร มี ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และทักษะ การใช้โปรแกรม Microsoft word

ข้อถกเถียงคือๆๆ แต่ก็ยังคงผ่านเรื่องเครื่องมือที่ค่อนไปติดตัวไว้ระหว่างปฎิบัติงาน หรืออื่นๆ ไปมากขึ้น
ไม่มี

สรุปผลการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฎิบัติงาน

ที่พัก (/) ไม่มี (-) มี () ไม่เดินทางมาใช้ชั่วขัย

() บินโดยสารพิเศษบนท่าใช้ชั่วขัย _____ บาทเดือน/วัน
รถร่วงต่อไป-กลับระหว่างสถานที่ประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

(/) ไม่มี (-) มี () ไม่เดินทางมาใช้ชั่วขัย

() บินโดยสารพิเศษบนท่าใช้ชั่วขัย _____ บาทเดือน/วัน
อาหาร (/) ไม่มี (-) มี _____ ๑ _____ เม็ด/วัน

ค่าตอบแทน (/) ไม่มี (-) มี _____ บาท/วัน หรือ บาทเดือน

สรุปผลการที่นิสิตได้มี ไประหว่างนี้ _____ ไม่มี

กระบวนการที่นำไประหว่างการปฎิบัติงาน

(/) ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่นๆ _____

การประเมินผล

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ (/) วันแรกของการปฎิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(procurement activities and procedures in the event of COVID-19)

ให้ผู้สัมภាភนักก่อนมายังระหว่างปฏิบัติงาน.....

(ลงชื่อ) นางดารุณี เสี้งรัตน์ (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ
สำนักงานอัยการจังหวัดเวียงสา
 วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔