



ที่ สข ๐๓๑๙/ ๒๕๖๔

ที่ว่าการอำเภอจันจะ
ถนนราชภูร์บารุง สข ๙๐๑๓๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ วข ๘๒๐๐/ว ๓๐๒๑ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ มหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยปฏิบัติงานในสถานประกอบการ จึงขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ที่ว่าการอำเภอจันจะ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ คน คือ นายอภิสิทธิ์ ใบมะ ความลับอยู่ด้วยแล้ว นั้น

อำเภอจันจะพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริง จึงรับนิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน ๑ คน คือ นายอภิสิทธิ์ ใบมะ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา รายละเอียดปรากฏตามแบบตอบรับฯ ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ .

(นายปัญญาวนน์ เรืองวงศ์เรืองน์)

ปลัดอำเภอ (พ.ก.ช.อำนวยการพิเศษ) รักษาการแทน
นายอำเภอจันจะ

ที่ทำการปักครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ
ฝ่ายแผนยุทธศาสตร์พัฒนาอำเภอ
โทร. / โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๐ ๗๐๗๙
อีเมล์ Chana-sk@hotmail.com



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ ที่ว่าการอำเภอปะตูบุรี

ที่อยู่เลขที่ 33 หมู่ที่ 2 ถนน ถนนปะตูบุรี ซอย 2 ตำบล/แขวง ปะตูบุรี

อำเภอ/เขต ปะตูบุรี จังหวัด สุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 30130

โทรศัพท์ 074-207079 โทรสาร 074-207079 E-mail: Chana-sk@hotmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ขอนดิรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

1. นายอุ่น สิงหา แผนก/หน้าที่.....
2. แผนก/หน้าที่.....
3. แผนก/หน้าที่.....
4. แผนก/หน้าที่.....
5. แผนก/หน้าที่.....
6. แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 29 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 14 มีนาคม 2565

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ.....
นายปัญญาวนน (ฝ่ายบุคคล)

ปลัดอธิการบดีฯ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานการพัฒนาฯ รักษาราชการแทน
ตำแหน่ง..... นายอว่องฉะนน

วันที่ 25 ส.ค. 64

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเจริญปัช้าง อ.เมือง จังหวัดสุรินทร์ 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) ที่ว่าการอำเภอจะนา

(ภาษาอังกฤษ) Chana District Office.

ที่อยู่เลขที่ 33 หมู่ที่ 2 ถนน รงานกรุงธนบุรี ซอย - ตำบล บ้านนา
อำเภอ จะนา จังหวัด สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 90130

โทรศัพท์ 074-207079 โทรสาร 074-207079

Website www.chana-sk.go.th

ลักษณะการดำเนินงาน _____

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล วิภาณ พันตรี ยุทธิมา เจ้าต้ว

ตำแหน่ง นายอ้าເກອຈະກະ โทรศัพท์ 074-207079 โทรสาร 074-207079

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

ติดต่อกับผู้จัดการ โดยตรง

มอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล วงศ์อรุณรัตน์ ตามะย

ตำแหน่ง ผู้ตัวแทน (พก.ปค.ชั่วคราว) แผนก สำนักงานอ้าເກອ

โทรศัพท์ 089-7442304 โทรสาร 074-207079

E-mail wassanadara@gmail.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการคุ้มครองสิทธิในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

1. ส่วนที่ห้ามนำอาหารเข้ามาในห้องน้ำ
2. ไม่สามารถจัดอาหารกันทุกวันก่อนวันเดินทาง
3. มีจัดเตรียมชุดล้างมือ / เดลักเจลล์
4. ฝึกอบรมวันเดินทาง 1 - 2 เดือน เพื่อเตรียมความพร้อม
5. ฝึกการทำความสะอาดทุกครั้งที่ห้องน้ำ

(ลงชื่อ) (นางสาววาราสนา ดาวฉาย) (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง ปลัดอำเภอ
 วันที่ 25 สิงหาคม 2564