



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท มากมิติ โปรดักชั่น จำกัด
ที่อยู่เลขที่..... ๑๔/๑๖ หมู่ที่..... ถนน หาดใหญ่ ซอย ๗๐ ตำบล/แขวง คลองท่า
อำเภอ/เขต ป่าตอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐๘๘-๓๘๒-๘๙๕๙ โทรสาร..... E-mail: makmitproduction@gmail.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการ ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. มากมิติ โปรดักชั่น จำกัด แผนก/หน้าที่ ผู้อำนวยการฝ่ายผลิต
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... ธนา พานิชทร (ฝ่ายบุคคล)

(..... พ.ส. พานิชทร.....)

ตำแหน่ง..... ผู้จัดการทั่วไป

วันที่..... ๒๕/๑๑/๖๓

บริษัท มากมิติ โปรดักชั่น จำกัด

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ๑๔๐ หมู่ที่ ๔ ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๖๒๙ E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) บริษัท มากมั่งโปรดักชั่น จำกัด

(ภาษาอังกฤษ) MAKMIT PRODUCTION Co.,Ltd

ที่อยู่เลขที่ ๓๑๘/๑๑๖ หมู่ที่ - ถนน นิรันดร์ ซอย ๗๐ ตำบล หนองบอน

อำเภอ ป่าตอง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๔๐

โทรศัพท์ ๐๘๙-๓๔๙-๘๙๕๙ โทรสาร -

Website -

ลักษณะการดำเนินงาน จัดทำซีรีส์ ละครโทรทัศน์ และงานอื่นๆ

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นพกนก คงนนท์

ตำแหน่ง ผู้จัดการทั่วไป โทรศัพท์ ๐๘๙-๓๔๙-๘๙๕๙ โทรสาร -

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

() มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____ แผนก _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

E-mail _____

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควร้มี มีหนังงาน ประสบการณ์ เชื่อมโยง พัฒนา สร้างสรรค์ ก้าวสูง ทันสมัย ปรับตัวต่อต่อไปได้ดี

ข้อกำหนดอื่นๆ (เข่นอุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
โน๊ตชุดประจำตัว (หัวรุ้ง)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ ยกเว้นงานฝึกหัดที่ต้องห้าม

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรแกรมการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

(ลงชื่อ) ไน คงยงค์ (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง ผู้จัดการห้อง
วันที่ 25/11/63

บริษัท มากมิตร โปรดักชั่น จำกัด