



ที่ อว ๘๒๐๐ / ว๕๐๑๘

มหาวิทยาลัยทักษิณ  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐

๑๗) สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	จำนวน	๒	ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	จำนวน	๒	ฉบับ
	๓. ประวัติย่อ	จำนวน	๒	ฉบับ
	๔. สำเนาใบแสดงผลการเรียน	จำนวน	๒	ฉบับ
	๕. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	จำนวน	๑	ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริงโดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ซึ่งนิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

มหาวิทยาลัยทักษิณเห็นว่า บริษัท โซติวิวัฒน์อุตสาหกรรมการผลิต จำกัด เป็นหน่วยงานที่สามารถเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานให้แก่นิสิตได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาในฝ่ายบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒ คน คือ นายสิทธิพร พรหมอินทร์ และนายกิตติศักดิ์ แป้นน้อย

ทั้งนี้ ขอส่งแบบตอบรับและรายละเอียดงาน เพื่อให้ท่านระบุรายละเอียดเกี่ยวกับงานและคุณสมบัติเพิ่มเติมในการเข้าปฏิบัติงาน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และขอความกรุณาส่งคืนที่ ภารกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยทักษิณ อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐ เพื่อประสานงานในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์เกษม อัสวตธีรัตน์กุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ไซเบอร์วิชั่น เทคโนโลยี จำกัด  
ที่อยู่เลขที่ 1069 หมู่ที่..... ถนน ฝั่งเอเชีย ซอย..... ตำบล/แขวง..... ดอนสัก  
อำเภอ/เขต..... ทุ่งใหญ่..... จังหวัด..... สุราษฎร์ธานี..... รหัสไปรษณีย์..... 90110  
โทรศัพท์ 074-200999 โทรสาร..... 074-200900-1 E-mail: pascharawatpa@chotiwat

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา  
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นาง สีดา พรหมจันทร์..... แผนก/หน้าที่..... พนักงานตลาด
  - 2. ทพ วิเศษศักดิ์ แสนสุข..... แผนก/หน้าที่..... พนักงานตลาด
  - 3. .... แผนก/หน้าที่.....
  - 4. .... แผนก/หน้าที่.....
  - 5. .... แผนก/หน้าที่.....
  - 6. .... แผนก/หน้าที่.....
- ตั้งแต่วันที่ 30/11/20..... ถึงวันที่ 19/03/21

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก .....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)  
(นางสาว นงนุช อังนงน)  
ตำแหน่ง Asst. HR Manager  
วันที่ 25.08.2021

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ 140 หมู่ที่ 4 ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

โทรศัพท์/โทรสาร 0-7431-7629 E-mail : jirattakan1@hotmail.com



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ  
Thaksin University Cooperative Education Project  
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน  
(ภาษาไทย) บริษัท โชติวัฒน์อุตสาหกรรมพลาสติก จำกัด  
(ภาษาอังกฤษ) Chotiwat Manufacturing Co. Ltd  
ที่อยู่เลขที่ 1069 หมู่ที่ ถนน ทพ10/ซ้าย ซอย ตำบล อสมวดี  
อำเภอ พนาสิน จังหวัด สงขลา รหัสไปรษณีย์ 90110  
โทรศัพท์ 074-200999 โทรสาร 074-200900-1  
Website www.Chotiwat.com  
ลักษณะการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์พลาสติกแปรรูปส่งออก

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล คุณทัศนีย์ มีอินทร์  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายผลิต โทรศัพท์ 074-200999/5103 โทรสาร

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

( ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นาย พชรวิวัฒน์ ช่างทองดี  
ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล แผนก ผลิตพลาสติก  
โทรศัพท์ 074-200999/5116 โทรสาร 074-200900-1  
E-mail pacharawatpa@Chotiwat.com

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี มีคอมพิวเตอร์พื้นฐานพออ่าน HR , ทักษะการ  
ใช้โปรแกรม และโปรแกรมต่างๆ, มีทักษะการพูด  
และสามารถนำเสนองานได้

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) \_\_\_\_\_

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก  ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง  
 ไม่มี ( ) มี ( ) ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
( ) นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน/วัน

อาหาร  ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ มื้อ/วัน  
ค่าตอบแทน  ไม่มี ( ) มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน  
สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ \_\_\_\_\_

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต ( ) แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ( ) อื่นๆ \_\_\_\_\_

การไปรายงานตัว

( ) ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ \_\_\_\_\_  วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุนโยบายและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ (ร่างภาษาอังกฤษตามเอกสารแนบ)

Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal dotted lines.

(ลงชื่อ) นายวิวัฒน์ (ผู้ให้ข้อมูล)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมบุคลากร  
วันที่ 25/08/20