



ที่ ศธ ๐๔๓๒๐.๑๘ /๕๓๐

โรงเรียนเมืองถลาง
อำเภอถลาง จังหวัดภูเก็ต ๘๓๑๑๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง แบบตอบรับนิสิตเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ อา ๘๒๐๐/ว ๓๔๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสืออ้างถึง มหาวิทยาลัยทักษิณ ขอความอนุเคราะห์สถานศึกษารับนิสิตหลักสูตรภาษาญี่ปุ่นเข้าปฎิบัติสหกิจศึกษาในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ และส่งแบบตอบรับกลับมายังมหาวิทยาลัยทักษิณ ความแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ โรงเรียนเมืองถลาง ขอนำส่งแบบตอบรับนักศึกษา ดังกล่าว มาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิเชฐ พนมวรรณ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองถลาง

โรงเรียนเมืองถลาง

โทร. ๐ ๗๖๖๒ ๑๑๔๒

โทรสาร ๐ ๗๖๖๒ ๑๑๔๓



โครงการมหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดความตกลงที่กณา

ผู้เสนอ หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยทักษิณ

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขบวนธราทະเรืองคราฟท์ไปรษณีย์

1. รายละเอียดที่อยู่ทั้งสองสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) โรงเรียนเมืองทalaung

(ภาษาอังกฤษ) Muang Thalaung School

ที่อยู่เลขที่ 150 หมู่ที่ 5 ถนน พหลโยธิน ๑๐๐ ตำบล หนองกรุง เมือง

อำเภอ ภูเก็ต จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83110

โทรศัพท์ ๐๗๖-๖๒๑๑๔๒ โทรสาร ๐๗๖-๖๒๑๑๑๓

Website www.mt.ac.th

อีเมลของการดำเนินงาน โรงเรียน@mt.ac.th

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายพิริยะ เจริญ ตามธรรมรงค์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน โทรศัพท์ โทรสาร

หากมหा�วิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (กรณีเหตุงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการ ไม่ทราบ

(✓) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล น.ส.ทิพนารา นาฬิกะวิริยะ

ตำแหน่ง ศูนย์ แผนก ภาษาต่างประเทศ

โทรศัพท์ 081-893-4730 โทรสาร

E-mail tantika.mts@gmail.com

2. ถุงงานบัญชีของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และข้อดีการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เขียนถุปกรที่เรื่องมีอยู่ที่ต้องมาพัฒนาไปประจำวันปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ ใน将来) _____
ตอบผิดพลาด

ข้อดีการที่จะเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่มีค่าใช้จ่าย

บิลครับคิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาทต่อคน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและทุนช่วยเดินทาง

ไม่มี มี ไม่มีค่าใช้จ่าย

บิลครับคิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาทต่อคน/วัน

อาหาร ไม่มี มี _____ เม็ด/วัน

ค่าห้องพัก ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาทต่อคน

ภารกิจการอื่นๆ ด้วย ใน将来 _____

การเหล่ากาญในระหว่างการปฏิบัติงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปประจำงานทั่ว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ 21 พ.ย. 2565 วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการปฏิบัติในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

ส่วนที่ ๑ เมืองกาญจนบุรี

ผู้ชี้แจง _____
 ตำแหน่ง _____
 วันที่ _____